



Projekt „Ograniczenie wykluczenia cyfrowego wśród mieszkańców Gminy Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Cewice, dnia 2012-10-15

Do wszystkich Wykonawców nr post ZPZ. 271.39.2012.

Dot. postępowania o sygnaturze ZPZ.271.39.2012. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt.: „Ograniczenie wykluczenia cyfrowego wśród mieszkańców Gminy Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion)

### **MODYFIKACJA**

#### **treści SIWZ**

**Wójt Gminy Cewice w imieniu Gminy Cewice z siedzibą organu Wykonawczego gminy 84-312 Cewice, ul. W. Witosa 16, działając zgodnie z art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), modyfikuje treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej w przedmiotowym postępowaniu**

**Zakres modyfikacji jest następujący**

**W Załączniku nr 8a do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia JEST:**

#### **8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)**

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział, w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym szkoleniu
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Zajęcia należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez Zamawiającego. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do Internetu oraz WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w m. Cewice gm. Cewice
- Wykonawca zapewni sprawne komputery z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, przedłużacze, zasilacze – sprzęt będzie można pozostawić na miejscu
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przewodów umożliwiających podłączenie wszystkich komputerów do Internetu.
- Zamawiający udostępni bezpłatnie do przeprowadzenia szkolenia m.in.: rzutnik



Projekt „Ograniczenie wykluczenia cyfrowego wśród mieszkańców Gminy Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- multimedialny, ekran do rzutnika.
- Wykonawca w pierwszym dniu zajęć wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia. Na materiały te składają się co najmniej: aktówka - materiał skóropodobny, z rączką, na zamek, gr co najmniej 2,5 cm, długopis, zeszyt, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej, prezentacje wykładowców w formie drukowanej i w formie elektronicznej na pendrive-ach, pendrive o pojemności co najmniej 2 GB.
  - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, wskazanymi w aktualnej wersji Przewodnika w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu) dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu
  - Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia.
  - Wykonawca zorganizuje szkolenie uwzględniając wszystkie koszty z nim związane, m.in. **koszty dojazdu na miejsce szkolenia Beneficjentów Ostatecznych biorących udział w szkoleniu transportem lub komunikacją miejską, oraz wystawienie i dostarczenie zaświadczeń, itp.**
  - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu, zaś stosowny dokument musi przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń
  - Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w jednej racie, za zrealizowane godziny szkolenia w 2012 i 2013 roku. Zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z certyfikatami ECDL oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć/kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, program nauczania, protokół z egzaminu, jeśli dotyczy, listę obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin szkoleniowych, listę osób odbywających szkolenia, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz szkoleniowych, w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
  - Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się co najmniej z:
    - Napojów gorących, w tym:
      - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
      - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
    - Słodczy, tj. ciastka i cukierki
  - Wykonawca w porozumieniu ze Zamawiającym zapewni odpowiednią obsługę



Projekt „Ograniczenie wykluczenia cyfrowego wśród mieszkańców Gminy Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.

- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie kursu Wykonawca zbierze i prześle Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładów. Zamawiający prześle Wykonawcy ankiety, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

**W Załączniku nr 8a do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia POWINNO BYĆ:**

**8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)**

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział, w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym szkoleniu
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Zajęcia należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez Zamawiającego. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, z dostępem do Internetu oraz WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w m. Cewice gm. Cewice
- Wykonawca zapewni sprawne komputery z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, przedłużacze, zasilacze – sprzęt będzie można pozostawić na miejscu
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przewodów umożliwiających podłączenie wszystkich komputerów do Internetu.
- Zamawiający udostępni bezpłatnie do przeprowadzenia szkolenia m.in.: rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika.
- Wykonawca w pierwszym dniu zajęć wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia. Na materiały te składają się co najmniej: aktówka - materiał skóropodobny, z rączką, na zamek, gr co najmniej 2,5 cm, długopis, zeszyt, skrypt



Projekt „Ograniczenie wykluczenia cyfrowego wśród mieszkańców Gminy Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej, prezentacje wykładowców w formie drukowanej i w formie elektronicznej na pendrive-ach, pendrive o pojemności co najmniej 2 GB.

- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, wskazanymi w aktualnej wersji Przewodnika w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu) dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych “wychodzących” od Wykonawcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia.
- Wykonawca zorganizuje szkolenie uwzględniając wszystkie koszty z nim związane, m.in. **koszty dojazdu na miejsce szkolenia Beneficjentów Ostatecznych biorących udział w szkoleniu transportem lub komunikacją miejską**, oraz wystawienie i dostarczenie zaświadczeń, itp.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu, zaś stosowny dokument musi przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń
- Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w jednej racie, za zrealizowane godziny szkolenia w 2012 i 2013 roku. Zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć/kserokopię dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, program nauczania, protokół z egzaminu, jeśli dotyczy, listę obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń /certyfikatów oraz komplet materiałów szkoleniowych, w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się co najmniej z:
  - Napojów gorących, w tym:
    - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
    - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
  - Słodczy, tj. ciastka i cukierki
- Wykonawca w porozumieniu ze Zamawiającym zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i

Projekt „Ograniczenie wykluczenia cyfrowego wśród mieszkańców Gminy Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie kursu Wykonawca zbierze i przekaze Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaze Wykonawcy ankiety, które zostały opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

Zamawiający, w celu zapewnienia Wykonawcom czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach, wynikających z modyfikacji treści SIWZ, postanowił przedłużyć termin składania ofert. Nowe terminy są następujące:

Termin składania ofert: 2012-10-19, godzina 11:00

Termin otwarcia ofert: 2012-10-19, godzina 11:15

W pozostałym zakresie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje niezmienną.

W O J T

  
mgr inż. Jerzy Pernal

(podpis kierownika Zamawiającego)