

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.cewice.pl/zamowienia

**Cewice: Obsługa bankowa budżetu Gminy Cewice i jednostek
organizacyjnych podległych gminie**
Numer ogłoszenia: 252853 - 2012; data zamieszczenia: 29.11.2012
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy , ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, woj. pomorskie, tel. 059 8613460, faks 059 8613462.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.cewice.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa bankowa budżetu Gminy Cewice i jednostek organizacyjnych podległych gminie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Cewice oraz jej jednostek podległych, zgodnie z zestawieniem poniżej: - Urząd Gminy Cewice - Gminne Centrum Kultury w Cewicach - Gminna Biblioteka Publiczna w Cewicach - Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach - Zespół Szkół w Cewicach - Szkoła Podstawowa im Olimpijczyków Polskich w Maszewie - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Przerzynie - Szkoła Podstawowa w Łebuni - Szkoła Podstawowa im Lotników Morskich w Siemirowicach: 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1. Otwarcie i prowadzenie oprocentowanego rachunku bieżącego i oprocentowanych rachunków pomocniczych obejmujących budżet Gminy Cewice i jednostki organizacyjne Gminy. 2. Możliwość otwarcia i prowadzenia innych oprocentowanych rachunków bieżących i pomocniczych, których konieczność utworzenia powstanie po stronie zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, 3. Umożliwienie usługi w ramach systemu OVERNIGHT - automatycznego

przenoszenia środków na lokatę 4. Potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych, 5. Przyjmowanie wpłat gotówkowych i realizację wypłat gotówkowych, 6. Sporządzanie dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków i ich udostępnianie przez bank w wersji papierowej lub elektronicznej. Wyciągi muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków 7. Wydawanie czeków na wniosek zamawiającego, 8. Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek zamawiającego, 9. Wydawanie historii rachunków na wniosek zamawiającego, 10. Potwierdzanie sald rachunków bankowych, 11. Realizację poleceń przelewów krajowych i zagranicznych w formie systemu bankowości elektronicznej 12. Wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych łącznie z oprogramowaniem i przeszkoleniem personelu, 13. Udzielanie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy do wysokości określonej corocznie w uchwałach budżetowych. Udzielanie niniejszego kredytu następować będzie po przedłożeniu przez zamawiającego wniosku wraz z dokumentami wymaganymi przez bank do oceny zdolności kredytowej. Bank udzieli zamawiającemu kredytu po pozytywnej ocenie jego zdolności kredytowej oraz po uzgodnieniu formy zabezpieczenia kredytu 14. Siedziba lub oddział banku w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Urzędu Gminy w Cewicach 3. Warunki prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia: 1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa 2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę wpłat gotówkowych i wypłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego oraz jego jednostek i na rachunki Zamawiającego oraz jego jednostek. 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił nieodpłatnie: podłączenie do systemu elektronicznej obsługi bankowej, instalację niezbędnego oprogramowania i jego aktualizacji, a także przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi w/w systemu. W przypadku awarii Zamawiający wymaga bezzwłocznego podjęcia działań, w celu zapewnienia sprawnej obsługi. 4. W ramach systemu elektronicznej obsługi bankowej Wykonawca zapewni Zamawiającemu w szczególności: 4.1. Bezpieczeństwo danych w w/w systemie, 4.2. Jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie, 4.3. Realizację zleceń płatniczych ze wszystkich rachunków bankowych w ramach dostępnych środków, 4.4. Składanie poleceń przelewu z datą przysłą, z możliwością ich przeglądania, modyfikacji i usuwania przed wysłaniem do banku, 4.5. Możliwość uzyskania w czasie rzeczywistym pełnej informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bankowych zamawiającego, 4.6. Przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach bankowych, 4.7. Tworzenie w systemie archiwum zrealizowanych zleceń płatniczych oraz wyciągów bankowych, 4.8. Generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu oraz wyciągów bankowych niewymagających uwierzytelnienia bankowego, 5. Wykonawca zapewni sprawne funkcjonowanie systemu elektronicznej obsługi bankowej, najpóźniej do dnia 2 stycznia 2013 roku od godz. 7:30. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych również w innych bankach, niż bank wybrany w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ewentualne gromadzenie środków na lokatach terminowych odbywać

się będzie według dyspozycji Zamawiającego. 7. Opłaty przedstawione w ofercie obowiązywać będą niezmiennie przez cały czas trwania umowy bez możliwości ich waloryzacji 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych wskazanych usług bez ponoszenia w związku z tym dodatkowych opłat, z zastrzeżeniem, iż ilość tych usług nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia 9. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat z tytułu: 9.1. Otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, 9.2. Przelewów wewnątrzbankowych, 9.3. Sporządzania dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków i ich udostępnienie przez bank w wersji elektronicznej bądź papierowej, 9.4. Wpłat gotówkowych na rachunki zamawiającego, 9.5. Realizacji czeków z rachunku zamawiającego, 9.6. Wydawania blankietów czeków gotówkowych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na zakupie usług tego samego rodzaju do wysokości 50% wartości niniejszego zamówienia

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.10.00.00-1, 66.11.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r nr 72 poz 665 z późn. zmianami).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Spełnianie warunku na

podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia - nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia - nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia - nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Każda oferta musi zawierać: a) formularz oferty ; b) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy ; c) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy d) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty; e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; f) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy g) zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r nr 72 poz 665 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający ten fakt; h) Sprawozdania finansowego z lat 2010-2011 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby: 1) dokumenty

wymagane odnośnie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust 1 ustawy zostały złożone wspólnie przez Wykonawców, zaś odnośnie spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy osobno przez każdego Wykonawcę; 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich; 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem; Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty lub oświadczenia zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 45.00

2 - oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących umieszczanych na lokatach jednodniowych (OVERNIGHT) - 40.00

3 - oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach pozostałych - 15.00

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie: 1. Termin realizacji zamówienia może ulec

zmianie jedynie w przypadku, gdy limit finansowy zostanie wykorzystany przed upływem ostatecznego terminu wykonania umowy. 2. Warunki zmian: a) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego b) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.cewice.pl/zamowienia

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: URZĄD GMINY UL. W. WITOSA 16 84-312 CEWICE POKÓJ NR 17.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.12.2012 godzina 11:15, miejsce: URZĄD GMINY UL. W. WITOSA 16 84-312 CEWICE POKÓJ NR 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: NIE DOTYCZY.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie