

Zamawiający
Gmina Cewice
z siedzibą organu wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
sekretariat@cewice.pl

www.cewice.pl; www.bip.cewice.pl

Oznaczenie sprawy : **ZPZ.ZIR.271.12.2012.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi

„Opracowanie dokumentacji technicznych”

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV
71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.32.22.00-3 – Usługi projektowania rurociągów

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2012-05-15
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2012-05-15

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 36 stron.

Sporządziła: Marlena Wiczowska *M. Wiczowska*

KIEROWNIK
Zespołu ds. zamówień publicznych
i pozyskiwania funduszy zewnętrznych

M. Wiczowska
mgr Małgorzata Wiczowska

.....
(podpis osoby odpow. za zam. publ.)

WOJT
J. Pernal
Zatwierdzam mgr Józef Jerzy Pernal
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2012-05-15

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	3
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	8
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE.....	8
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	8
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	11
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	11
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....	13
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	14
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI.....	14
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT	15
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY.....	15
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY.....	17
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY.....	17
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	17
ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18
Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.....	19
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.22 ust.1 PZP.....	21
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art.24 ust.1 PZP.....	22
Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług.....	24
Załącznik nr 5 – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.....	25
Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.....	26
Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....	27
Załącznik nr 8 – projekt umowy.....	28
Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego.....	36

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750
tel.: (059) 861-34-60 do 61
fax: (059) 861-34-62
www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl
sekretariat@cewice.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zmianami, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie *przetargu nieograniczonego*, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie n/w dokumentacji projektowych

1. Opracowanie projektu budowlanego na budowę zatoki autobusowej z chodnikiem i przejściem dla pieszych przez drogę wojewódzką nr 212 w m. Oskowo.
2. Opracowanie dokumentacji technicznej na remont pomieszczeń piwnicznych w budynku usługowym na dz. 72/13 w Cewicach z przeznaczeniem na usługi rehabilitacyjne.
3. Opracowanie koncepcji rozwiązania gospodarki ściekowej poprzez system przydomowych oczyszczalni ścieków w m. Unieszyno, Unieszyno – osada leśna, Unieszyniec Gm. Cewice
4. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego na nadbudowę, rozbudowę i przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania byłego budynku szkoły na świetlicę wiejską z bazą noclegową w m. Karwica gm. Cewice wraz z zagospodarowaniem terenu

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podanym niżej opisem części zamówienia.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: Opracowanie projektu budowlanego na budowę zatoki autobusowej z chodnikiem i przejściem dla pieszych przez drogę wojewódzką nr 212 w m. Oskowo.

1. Dane do projektowania

- 1) Lokalizację zatoki, chodnika i przejścia dla pieszych stanowi załącznik graficzny do niniejszego postępowania oraz dokumentacja fotograficzna. Planowany chodnik o długości ok. 110 m i szer. 1,5 m (od dz. 85/12 sklep w kierunku placu zabaw - do zatoki). Chodnik oraz zatoka wykonana z kostki brukowej.
- 2) Projekt powinien uwzględniać rozwiązania i warunki określone przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego - pismo stanowi załącznik do niniejszego postępowania.
- 3) W m. Oskowo obowiązuje m.p.z.p. – wyciąg w załączeniu

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Uzyskanie we własnym zakresie mapy do celów projektowych.
- 2) Uzyskanie niezbędnych map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów,
- 3) Przygotowanie dokumentów do pozwoleń na budowę,
- 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwoleń na budowę.
- 5) Uzyskanie pisemnych zgód od właścicieli gruntów przez teren, których przebiegać będzie chodnik, przejście dla pieszych oraz zatoka autobusowa, które będą podstawą złożenia oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych.
- 6) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami Prawa Budowlanego.
- 7) Opracowanie projektu budowlanego chodnika, zatoki, przejścia dla pieszych informacji

- BIOZ – w 5-ciu egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej.
- 8) Opracowanie projektu organizacji ruchu (jeżeli będzie wymagany) – w 4-ch egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
 - 9) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich po 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej .
 - 10) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w 2-ch egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
 - 11) Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD w formie zapisu PDF (tekst), JPG (rysunki) do publikacji.
3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn.zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Wodnej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430 z późn. zm)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz.1133),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 202, poz.2072 ze zm.)
4. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).
5. **Termin wykonania 29.09.2012 r.**
6. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie .

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: Opracowanie dokumentacji technicznej na remont pomieszczeń piwnicznych w budynku usługowym na dz. 72/13 w Cewicach z przeznaczeniem na usługi rehabilitacyjne.

1. Dane do projektowania

- 1) Pomieszczenia do remontu znajdują się w piwnicy budynku usługowego zlokalizowanego na dz. 72/13 w m. Cewice. Rzut pomieszczeń do remontu stanowi załącznik graficzny do niniejszego postępowania wraz z dokumentacją fotograficzną. Budynek podłączony jest do sieci kanalizacyjnej , wodociągowej i ciepłowniczej.

2. Dokumentacja techniczna powinna obejmować opis wszystkich niezbędnych prac remontowych w tym m.in.

- 1) wymianę stolarki drzwiowej z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych
- 2) wykonanie i uzupełnienie tynków wewnętrznych,
- 3) wykonanie ścianek działowych
- 4) ułożenie glazury w WC oraz w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
- 5) malowanie ścian i sufitów, wykonanie niezbędnych podwieszanych sufitów
- 6) wykonanie posadzek z płytek terakotowych oraz typu tarkett lub równoważne wg stopnia ścieralności
- 7) remont instalacji wody zimnej i wody ciepłej wraz z rozprowadzeniem w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 8) remont instalacji kanalizacyjnej wraz z rozprowadzeniem w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9) wymianę instalacji centralnego ogrzewania, grzejników
- 10) remont instalacji elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia
- 11) remont instalacji wentylacyjnej wraz z rozprowadzeniem w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie projektu technicznego wraz z opisem robót remontowych w 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
- 2) Przygotowanie dokumentów do zgłoszenia robót budowlanych wraz ze złożeniem wniosku do Starostwa Powiatowego, uzyskanie klauzuli, że organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszenia.
- 3) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami Prawa Budowlanego.
- 4) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich po 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej .
- 5) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w 2-ch egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
4. Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD w formie zapisu PDF (tekst), JPG (rysunki) do publikacji.
5. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 202,poz.2072 ze zm.)
6. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
7. **Termin wykonania 15.08.2012 r.**
8. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA: Opracowanie koncepcji rozwiązania gospodarki ściekowej poprzez system przydomowych oczyszczalni ścieków w m. Unieszyno, Unieszyno – osada leśna, Unieszyniec Gm. Cewice

1. Dane do projektowania:

- 1) Miejscowości Unieszyno, Unieszynko nie posiadają sieci kanalizacyjnej, nie są objęte m.p.z.p. Położone są w obszarze chronionym „Fragment Pradoliny Łeby i Wzgórza Morenowe na Południe od Lęborka”
- 2) Wykaz budynków wraz z liczbą mieszkańców, plan graficzny stanowią załączniki do niniejszego postępowania.
- 3) W wariantcie I nie ujmować – rezerwy budowlanej, w wariantcie II – przewidzieć podłączenie w przyszłości budynków.

2. Zakres rzeczowy koncepcji obejmuje:

- 1) Wskazanie lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków. Tam gdzie budynki położone są blisko siebie i jest to możliwe należy uwzględnić oczyszczalnię przydomową dla kilku budynków .
- 2) Wstępne uzgodnienie z właścicielami działek lokalizacji poszczególnych oczyszczalni.
- 3) Rozpoznanie geotechniczne i hydrologiczne terenu w miejscowościach objętych niniejszym zamówieniem, pod budowę przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z urządzeniami - w tym celu należy wykonać niezbędne badania wraz z oceną gruntu.
- 4) Opis techniczny dla każdego odbiorcy w zależności od warunków geotechnicznych gruntu, jakości oraz ilości odprowadzanych ścieków powinien zawierać:
 - a) Właściciel/le
 - b) Obiekt/ty
 - c) Liczba stałych mieszkańców
 - d) Lokalizacja oczyszczalni, nr działki, załącznik graficzny (na mapie)
 - e) Warunki wodno-gruntowe

- f) Ilość ścieków surowych
 - g) Opis techniczny zalecanej technologii oczyszczania ścieków wraz z określeniem odbiornika ścieków oczyszczonych.
 - h) Zalecenia końcowe
 - i) Specyfikacja materiałowa
 - j) Koszty
3. Urządzenia systemu oczyszczania ścieków bytowych muszą spełniać wymogi normy EN 12566-3:2005+A1:2009 – Małe oczyszczalnie ścieków dla obliczeniowej liczby mieszkańców (OLM) do 50.
 4. Dla m. Unieszyno koncepcję należy opracować w dwóch wariantach: I wariant – system oczyszczalni przydomowych j.w. II wariant – polegający na rozwiązaniu gospodarki ściekowej poprzez budowę sieci kanalizacyjnej i budowę lokalnej oczyszczalni dla całej miejscowości. Wariant II powinien zawierać m.in. przebieg trasy sieci kanalizacyjnej wraz z lokalizacją oczyszczalni ścieków, opis przyjętych rozwiązań techniczno-technologicznych (średnice rurociągów, urządzenia i wyposażenie technologiczne, dobór pomp itp.) , analizę kosztów eksploatacyjnych i kosztów budowy.
 5. Wytyczne projektowe wraz z wykazem wszystkich niezbędnych dokumentów jakie będą potrzebne do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego : np. mapy do celów projektowych, badania geologiczne, pozwolenia wodno prawne, decyzje środowiskowe, decyzje lokalizacji celu publicznego itp.
 6. Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania Koncepcji jest zobowiązany zapoznać się z terenem.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych map do celów opracowania Koncepcji oraz wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów.
 8. Koncepcje wraz z oceną geotechniczną i hydrologiczną gruntu należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD .
 9. **Termin wykonania 29.09.2012 r.**

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA: Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego na nadbudowę, rozbudowę i przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania byłego budynku szkoły na świetlicę wiejską z bazą noclegową w m. Karwica gm. Cewice wraz z zagospodarowaniem terenu

1. Lokalizacja:

- 1) Budynek parterowy byłej szkoły (1000-latka) ze stropodachem drewnianym, krytym papą, położony jest na dz. 93/1 o pow. 1,94 ha w m. Karwica, podłączony do sieci wodociągowej, ścieki odprowadzane do zbiornika bezodpływowego, ogrzewanie – piece kaflowe plus 2 kominki w sali głównej. Na działce znajduje się budynek gospodarczy (dawne ustępy szkolne). Budynek wraz z działką stanowi własność Gminy Cewice. Miejscowość Karwica położona jest na obszarze Natura 2000 „Karwickie Źródłiska” PLH 220071. Miejscowość nie posiada m.p.z.p.
- 2) Rzut pomieszczeń stanowi załącznik graficzny do niniejszego postępowania wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 3) W budynku 4 - rodzinnym zlokalizowanym na dz. 93/2 – zamieszkuje 13 osób.

2. Zakres dokumentacji projektowej i wykonawczej :

- 1) Nadbudowa polegać będzie na wykonaniu poddasza użytkowego z przeznaczeniem na bazę noclegową.
- 2) Przebudowa starej części budynku m in: na mieszkanie służbowe (kuchnia, pokój, łazienka), kotłownię na paliwa stałe wraz z pomieszczeniem na opał, pokoje gościnne z łazienkami, zaplecze kuchenne ogólnodostępne oraz ogólnodostępne wc.
- 3) Projekt powinien zawierać rozwiązania z zakresu dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Elewacja wraz z ociepleniem całego budynku i izolacją fundamentów.
- 5) Zaprojektowanie nowej instalacji elektrycznej, co, cw, wentylacyjnej, teletechnicznej – TV, wodociągowo- kanalizacyjnej.
- 6) Likwidacja istniejącego zbiornika bezodpływowego, badanie geotechniczne i hydrologiczne terenu pod lokalizację urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oceną gruntu. Zaprojektowanie przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z przyłączami.

Do oczyszczalni należy podłączyć budynek znajdujący się na sąsiedniej dz. Nr 93/2 .

- 7) Likwidacja istniejącego budynku gospodarczego.
- 8) Zagospodarowanie terenu : chodniki, podjazd dla osób niepełnosprawnych, oświetlenie zewnętrzne, miejsce do grillowania, pole biwakowe, boisko wielofunkcyjne trawiaste, elementy małej architektury, ogrodzenie , miejsca postojowe

3. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

- 1) Ekspertyzę techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 2) Inwentaryzację istniejącego budynku - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 3) Projekt budowlany i wykonawczy , informacja BIOZ - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna dla każdej branży:
 - a) projekt architektoniczno- konstrukcyjny - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
 - b) projekt instalacji sanitarno-wodociągowej - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
 - c) projekt likwidacji zbiornika bezodpływowego, budowa przydomowej oczyszczalni ścieków (dla budynku byłej szkoły i budynku mieszkalnego) - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
 - d) projekt instalacji elektrycznej- 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
 - e) projekt kotłowni wraz z instalacją grzewczą – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
 - f) projekt instalacji teletechnicznej, wentylacyjnej, piorunochronnej, przeciwpożarowej- 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
 - g) projekt zagospodarowania terenu - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej branży – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 5) Kosztorysy inwestorskie odrębnie dla każdej branży wraz z tabelą elementów scalonych - 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna ,
- 6) Przedmiary robót – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 7) Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD w formie zapisu PDF (tekst), JPG (rysunki) do publikacji.

4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz.1133),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202,poz.2072 ze zm.)
- 4) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).

5. Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) uzyskania we własnym zakresie mapy do celów projektowych
- 2) przygotowanie wniosku z załącznikami o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagana), decyzji o warunkach zabudowy.
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy.
- 4) uzyskanie pisemnych zgód od właścicieli gruntów , które będą podstawą złożenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych.
- 5) Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej .
- 6) uzyskania wymaganych przepisami Prawa Budowlanego wszelkich opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 7) dostarczenia pozwolenia na budowę

6. **Termin wykonania 15.12.2012 .**
7. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie .
8. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby terminy wykonania poszczególnych części były następujące:

1. **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – 29.09.2012 roku**
2. **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – 15.08.2012 roku**
3. **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – 29.09.2012 roku**
4. **CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA – 15.12.2012 roku**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 w związku z art. 44 ustawy oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zamówień polegających na wykonaniu co najmniej 1 projektu budowlano-wykonawczego w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia w każdej części, tzn.:

1. **W CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA** – co najmniej 1 projektu budowlano-wykonawczego z zakresu budowy dróg, chodników, przejść dla pieszych itp. o wartości min. 4.000 zł brutto.
2. **W CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA** – co najmniej 1 projektu budowlanego z zakresu budowy, przebudowy, remontu budynku o wartości min. 10.000 zł brutto.
3. **W CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA** – co najmniej 1 projektu budowlanego lub koncepcji z zakresu gospodarki ściekowej o wartości min. 18.000 zł brutto.
4. **W CZĘŚCI IV ZAMÓWIENIA** – co najmniej 1 projektu budowlanego i wykonawczego z zakresu budowy, przebudowy, rozbudowy budynku o wartości min. 20.000 zł brutto.

W celu udowodnienia spełniania tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości i zakresu oraz daty i miejsca wykonania, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane należycie – *referencje, protokół odbioru itp.*

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił dysponowanie dla każdej części zamówienia zespołem projektowym złożonym z osób posiadających uprawnienia do projektowania w następujących branżach tzn.:

1. **W CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:**
 - a) w pracach zespołu projektowego należy zapewnić udział projektanta w specjalności drogowej
2. **W CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA:**
 - a) budowlanej

- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
3. W CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA:
- a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
 - b) w pracach zespołu projektowego należy zapewnić udział geologa
4. W CZĘŚCI IV ZAMÓWIENIA
- a) architektonicznej bez ograniczeń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W celu udowodnienia spełniania tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, oraz oświadczenie, iż osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia projektowe do realizacji zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

4) Sytuacji finansowej i ekonomicznej

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy.

UWAGI!!

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków posiadania doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt.

2. Ponadto Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Na tej podstawie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty lub oświadczenia zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Nie wykazanie spełniania choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:
 - 1) dokumenty wymagane odnośnie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust 1 ustawy zostały złożone wspólnie przez Wykonawców, zaś odnośnie spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy osobno przez każdego Wykonawcę;
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
 - 5) umowa , o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania , w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u i drogą elektroniczną, jednakże pod warunkiem potwierdzenia otrzymania pisma na żądanie drugiej strony. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.
2. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Alicja Krupska**
 - b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia **Marlena Wiczowska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający nie udziela telefonicznie odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania.
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj do dnia **26.06. 2012 r.**

2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie, trzy, lub wszystkie części zamówienia;
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:

**URZĄD GMINY
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice**

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

**„Opracowanie dokumentacji technicznych”
Nie otwierać przed dniem 2012-05-28 i godziną 11¹⁵ .”**

12. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zmawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie
16. **Każda oferta musi zawierać:**
 - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - b) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy na załączniku nr 2 do SIWZ;
 - c) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy na załączniku nr 3 do SIWZ
 - d) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - f) wykaz wykonanych usług na załączniku nr 4 do SIWZ
 - g) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia na załączniku nr 5 do SIWZ
 - h) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na załączniku nr 6 do SIWZ
 - i) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy na załączniku nr 7 do SIWZ
 - j) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy na załączniku nr 9 do SIWZ

ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca 21 maja 2012 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
 - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cewice.pl;
 - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
 - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
 - Zamawiający przedłuza termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.bip.cewice.pl.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, która obejmować powinna koszt wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Rozdziale III i IV SIWZ.
2. Cena określona w formularzu ofertowym nie podlega zmianom w czasie realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
4. Ceną oferty w danej części zamówienia jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia, z określeniem stawki podatku VAT
5. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **28 maja 2012 roku do godziny 11⁰⁰**;
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **28 maja 2012 roku o godzinie 11¹⁵ w sali nr 1**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

CENA 100% według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, co równoznaczne jest z przedstawieniem najniższej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
 - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
 - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
 - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
 - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 5 i 8 niniejszej SIWZ;

ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w każdej części na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
 1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
 2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki niewpływającej na treść złożonej oferty w sposób istotny

8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części,
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
 - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert w stosunku do każdej części zamówienia i łączną punktację.
 - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (4) Terminie, określonym zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej www.bip.cejwice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym w stosunku do każdej z części oddzielnie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż opisane powyżej.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Łebie nr 48 9324 1018 0022 6556 2000 0060
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniężna powinno zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do złożonego dokumentu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania gwarancji/poręczenia.
 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w punkcie 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, stosownie do art. 94 ust 2 PZP.
 11. Zamawiający zwraca 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
 12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości nie większej niż 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących warunkach:
 - a) zmiany spowodowane opóźnieniami w uzyskaniu uzgodnień, decyzji, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające nie z winy Zamawiającego i Wykonawcy, lecz z przyczyn zależnych od instytucji wydających powyższe dokumenty.
2. Warunki zmian:
 - a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
 - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
 - c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIZW mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunku niewykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP
 4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
 5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy, iż osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
 7. Załącznik nr 7 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
 8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
 9. Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
 10. Załącznik nr 10 – załączniki graficzne do części I zamówienia
 11. Załącznik nr 11 – załącznik graficzny do części II zamówienia
 12. Załącznik nr 12 – załączniki graficzne do części III zamówienia
 13. Załącznik nr 13 – załączniki graficzne do części IV zamówienia

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: ZPZ.ZIR.271.12.2012.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

telefon/fax:

e-mail

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji technicznych**” oferuję wykonanie zamówienia w:

CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA – „Opracowanie projektu budowlanego na budowę zatoki autobusowej z chodnikiem i przejściem dla pieszych przez drogę wojewódzką nr 212 w m. Oskowo” za cenę ryczałtową brutto: zł, tj. słownie.....
w tym podatek VAT%

CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA – „Opracowanie dokumentacji technicznej na remont pomieszczeń piwnicznych w budynku usługowym na dz. 72/13 w Cewicach z przeznaczeniem na usługi rehabilitacyjne” za cenę ryczałtową brutto: zł, tj. słownie.....
w tym podatek VAT%

CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA – „Opracowanie koncepcji rozwiązania gospodarki ściekowej poprzez system przydomowych oczyszczalni ścieków w m. Unieszyno, Unieszyno- osada leśna, Unieszyniec gm. Cewice” za cenę ryczałtową brutto: zł, tj. słownie.....
w tym podatek VAT%

CZĘŚCI IV ZAMÓWIENIA – „Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego na nadbudowę, rozbudowę i przebudowę ze zmianą sposobu użytkowania byłego budynku szkoły na świetlicę wiejską z bazą noclegową w m. Karwica gm. Cewice wraz z zagospodarowaniem terenu” za cenę ryczałtową brutto: zł, tj. słownie.....
w tym podatek VAT%

- 2.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.2. oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.3. oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ.
- 2.4. gwarantuję wykonanie zamówienia „**Opracowanie dokumentacji technicznych**” w części zgodnie z terminami określonymi w treści SIWZ

- 2.5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.6. oświadczam, że **nie zamierzam** powierzyć żadnych części zamówienia podwykonawcom / **zamierzam powierzyć** podwykonawcom* wykonanie zamówienia w części.....
- 2.7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2.8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
- 2.9. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
- 2.10. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

3. Podpis(y):

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

.....

Miejscowość i data

.....

**niepotrzebne skreślić*

4. Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: ZPZ.ZIR.271.12.2012.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Stosownie do treści art. 22 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.)

oświadczam, że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji technicznych**” w części przedmiotu zamówienia, spełniam warunki dotyczące

1. Posiadania uprawnień od wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji finansowej i ekonomicznej

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr sprawy: ZPZ.ZIR.271.12.2012.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Stosownie do treści art. 24 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) **Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**
- 1a) **Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy**
- 2) **Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;**
- 3) **Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- 4) **Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 5) **Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 6) **Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści**

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary**

oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji technicznych**” w częścinie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG CZĘŚĆZAMÓWIENIA

Nr sprawy: ZPZ.ZIR.271.12.2012

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nazwa Wykonawcy	Nazwa zamówienia	w okresie ostatnich 3 lat wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi	
		Przedmiot zamówienia z określeniem wartości	Okres realizacji
		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)	

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień w sposób należyty.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Nr sprawy: ZPZ.ZIR.271.12.2012.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**Wykaz osób
uczestniczących w wykonywaniu zamówienia część zamówienia**

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności
			Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* np. umowa o pracę, bądź inna forma dysponowania osobą.

Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Nr sprawy: ZPZ.ZIR.271.12.2012.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie dokumentacji technicznych**” w części zamówienia oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymagane uprawnienia

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA!

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień projektowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia projektowe, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE
PODWYKONAWCY**

Nr sprawy: ZPZ.ZIR.271.12.2012.

1. Zamawiający: Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W związku z wykonywaniem zamówienia „*Opracowanie dokumentacji technicznych*” w części zamówienia następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr/ZP/2012 PROJEKT

zawarta w dniu2012 r. w Cewicach

pomiędzy:

Gminą Cewice reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - mgr inż. Jerzy Pernal

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - mgr Marii Franciszczak

zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie n/w dokumentacji technicznych:

Część I: „Projekt budowlany na budowę zatoki autobusowej z chodnikiem i przejściem dla pieszych przez drogę wojewódzką nr 212 w m. Oskowo”

1. Dane do projektowania

- 1) Lokalizację zatoki, chodnika i przejścia dla pieszych stanowi załącznik graficzny do SIWZ Planowany chodnik o długości ok. 110 m i szer. 1,5 m (od dz.. 85/12 sklep w kierunku placu zabaw - do zatoki) . Chodnik oraz zatoka wykonana z kostki brukowej.
- 2) Projekt powinien uwzględniać rozwiązania i warunki określone przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego - pismo stanowi załącznik do niniejszego postępowania.
- 3) W m. Oskowo obowiązuje m.p.z.p.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Uzyskanie we własnym zakresie mapy do celów projektowych.
- 2) Uzyskanie niezbędnych map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów,
- 3) Przygotowanie dokumentów do pozwoleń na budowę,
- 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwoleń na budowę.
- 5) Uzyskanie pisemnych zgód od właścicieli gruntów przez teren, których przebiegać będzie chodnik, przejście dla pieszych oraz zatoka autobusowa, które będą podstawą złożenia oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych.
- 6) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami Prawa Budowlanego.
- 7) Opracowanie projektu budowlanego chodnika , zatoki, przejścia dla pieszych informacji BIOZ – w 5-ciu egz.+ 1 egz. w wersji elektronicznej.
- 8) Opracowanie projektu organizacji ruchu (jeżeli będzie wymagany) – w 4-ch egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
- 9) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich po 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej .
- 10) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w 2-ch egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
- 11) Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD w formie zapisu PDF (tekst), JPG (rysunki) do publikacji.

3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn.zm.)

- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Wodnej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430 z późn. zm)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz.1133),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 202,poz.2072 ze zm.)
4. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).
 5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie .

Część II: „Dokumentacja techniczna na remont pomieszczeń piwnicznych w budynku usługowym na dz. 72/13 w Cewicach z przeznaczeniem na usługi rehabilitacyjne „

1. Dane do projektowania

- 1) Pomieszczenia do remontu znajdują się w piwnicy budynku usługowego zlokalizowanego na dz. 72/13 w m. Cewice. Rzut pomieszczeń do remontu stanowi załącznik do SIWZ. Budynek podłączony jest do sieci kanalizacyjnej , wodociągowej i ciepłowniczej.

2. Dokumentacja techniczna powinna obejmować opis wszystkich niezbędnych prac remontowych w tym m.in.

- 1) wymianę stolarki drzwiowej z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych
- 2) wykonanie i uzupełnienie tynków wewnętrznych,
- 3) wykonanie ścianek działowych
- 4) ułożenie glazury w WC oraz w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
- 5) malowanie ścian i sufitów, wykonanie niezbędnych podwieszanych sufitów
- 6) wykonanie posadzek z płytek terakotowych oraz typu tarkett lub równoważne pod względem stopnia ścieralności
- 7) remont instalacji wody zimnej i wody ciepłej wraz z rozprowadzeniem w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 8) remont instalacji kanalizacyjnej wraz z rozprowadzeniem w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9) wymianę instalacji centralnego ogrzewania, grzejników
- 10) remont instalacji elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia
- 11) remont instalacji wentylacyjnej wraz z rozprowadzeniem w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie projektu technicznego wraz z opisem robót remontowych w 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
 - 2) Przygotowanie dokumentów do zgłoszenia robót budowlanych wraz ze złożeniem wniosku do Starostwa Powiatowego , uzyskanie klauzuli, że organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszenia.
 - 3) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami Prawa Budowlanego.
 - 4) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich po 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej .
 - 5) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w 2-ch egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
4. Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD w formie zapisu PDF (tekst), JPG (rysunki) do publikacji.
 5. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn.zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz.1133),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 202,poz.2072 ze zm.)

6. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).
7. **Termin wykonania 15.08.2012 r.**
8. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie.

Część III „Koncepcja rozwiązania gospodarki ściekowej poprzez system przydomowych oczyszczalni ścieków w m. Unieszyno, Unieszyno- osada leśna, Unieszyniec gm. Cewice”

1. Dane do projektowania:

- 1) Miejscowości Unieszyno, Unieszynko nie posiadają sieci kanalizacyjnej, nie są objęte m.p.z.p. Położone są w obszarze chronionym „Fragment Pradoliny Łeby i Wzgórza Morenowe na Południe od Lęborka”
- 2) Wykaz budynków wraz z liczbę mieszkańców, plan graficzny stanowią załączniki do SIWZ
- 3) W wariantcie I nie ujmować – rezerwy budowlanej, w wariantcie II – przewidzieć podłączenie w przyszłości budynków.

2. Zakres rzeczowy koncepcji obejmuje:

- 1) Wskazanie lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków. Tam gdzie budynki położone są blisko siebie i jest to możliwe należy uwzględnić oczyszczalnię przydomową dla kilku budynków .
- 2) Wstępne uzgodnienie z właścicielami działek lokalizacji poszczególnych oczyszczalni.
- 3) Rozpoznanie geotechniczne i hydrologiczne terenu w miejscowościach objętych niniejszym zamówieniem, pod budowę przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z urządzeniami - w tym celu należy wykonać niezbędne badania wraz z oceną gruntu.
- 4) Opis techniczny dla każdego odbiorcy w zależności od warunków geotechnicznych gruntu, jakości oraz ilości odprowadzanych ścieków powinien zawierać:
 - a) Właściciel/le
 - b) Obiekt/ty
 - c) Liczba stałych mieszkańców
 - d) Lokalizacja oczyszczalni, nr działki, załącznik graficzny (na mapie)
 - e) Warunki wodno-gruntowe
 - f) Ilość ścieków surowych
 - g) Opis techniczny zalecanej technologii oczyszczania ścieków wraz z określeniem odbiornika ścieków oczyszczonych.
 - h) Zalecenia końcowe
 - i) Specyfikacja materiałowa
 - j) Koszty
3. Urządzenia systemu oczyszczania ścieków bytowych muszą spełniać wymogi normy EN 12566-3:2005+A1:2009 – Małe oczyszczalnie ścieków dla obliczeniowej liczby mieszkańców (OLM) do 50.
4. Dla m. Unieszyno koncepcję należy opracować w dwóch wariantach: I wariant – system oczyszczalni przydomowych j.w. II wariant – polegający na rozwiązaniu gospodarki ściekowej poprzez budowę sieci kanalizacyjnej i budowę lokalnej oczyszczalni dla całej miejscowości. Wariant II powinien zawierać m.in. przebieg trasy sieci kanalizacyjnej wraz z lokalizacją oczyszczalni ścieków, opis przyjętych rozwiązań techniczno-technologicznych (średnice rurociągów, urządzenia i wyposażenie technologiczne, dobór pomp itp.) , analizę kosztów eksploatacyjnych i kosztów budowy.
5. Wytyczne projektowe wraz z wykazem wszystkich niezbędnych dokumentów jakie będą potrzebne do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego : np. mapy do celów projektowych, badania geologiczne, pozwolenia wodno prawne, decyzje środowiskowe, decyzje lokalizacji celu publicznego itp.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania Koncepcji jest zobowiązany zapoznać się z terenem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych map do celów opracowania Koncepcji oraz wypisów i wyrisów z ewidencji gruntów.
8. Koncepcje wraz z oceną geotechniczną i hydrologiczną gruntu należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD .

Część IV „Projekt budowlany i wykonawczy na nadbudowę, rozbudowę i przebudowę ze zmianą sposobu użytkowania byłego budynku szkoły na świetlicę wiejską z bazą noclegową w m. Karwica gm. Cewice wraz z zagospodarowaniem terenu”

1. Lokalizacja:

- 1) Budynek parterowy byłej szkoły (1000-latka) ze stropodachem drewnianym, krytym papą, położony jest na dz. 93/1 o pow. 1,94 ha w m. Karwica, podłączony do sieci wodociągowej, ścieki odprowadzane do zbiornika bezodpływowego, ogrzewanie – piece kaflowe plus 2 kominki w sali głównej. Na działce znajduje się budynek gospodarczy (dawne ustępy szkolne). Budynek wraz z działką stanowi własność Gminy Cewice. Miejscowość Karwica położona jest na obszarze Natura 2000 „Karwickie Źródlika” PLH 220071. Miejscowość nie posiada m.p.z.p.
- 2) Rzut pomieszczeń stanowi załącznik graficzny do SIWZ.
- 3) W budynku 4 - rodzinnym zlokalizowanym na dz. 93/2 – zamieszkuje 13 osób.

2. Zakres dokumentacji projektowej i wykonawczej :

- 1) Nadbudowa polegać będzie na wykonaniu poddasza użytkowego z przeznaczeniem na bazę noclegową.
- 2) Przebudowa starej części budynku m in: na mieszkanie służbowe (kuchnia, pokój , łazienka), kotłownię na paliwa stałe wraz z pomieszczeniem na opał, pokoje gościnne z łazienkami, zaplecze kuchenne ogólnodostępne oraz ogólnodostępne wc.
- 3) Projekt powinien zawierać rozwiązania z zakresu dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Elewacja wraz z ociepleniem całego budynku i izolacją fundamentów.
- 5) Zaprojektowanie nowej instalacji elektrycznej, co, cw, wentylacyjnej, teletechnicznej – TV, wodociągowo- kanalizacyjnej.
- 6) Likwidacja istniejącego zbiornika bezodpływowego, badanie geotechniczne i hydrologiczne terenu pod lokalizację urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oceną gruntu. Zaprojektowanie przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z przyłączami. Do oczyszczalni należy podłączyć budynek znajdujący się na sąsiedniej dz. Nr 93/2 .
- 7) Likwidacja istniejącego budynku gospodarczego.
- 8) Zagospodarowanie terenu : chodniki, podjazd dla osób niepełnosprawnych, oświetlenie zewnętrzne, miejsce do grillowania, pole biwakowe, boisko wielofunkcyjne trawiaste, elementy małej architektury, ogrodzenie , miejsca postojowe

3. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

- 1) Ekspertyzę techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 2) Inwentaryzację istniejącego budynku - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 3) Projekt budowlany i wykonawczy , informacja BIOZ - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna dla każdej branży:
 - a) projekt architektoniczno- konstrukcyjny - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
 - b) projekt instalacji sanitarno-wodociągowej - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
 - c) projekt likwidacji zbiornika bezodpływowego, budowa przydomowej oczyszczalni ścieków (dla budynku byłej szkoły i budynku mieszkalnego) - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
 - d) projekt instalacji elektrycznej- 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna,
 - e) projekt kotłowni wraz z instalacją grzewczą – 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
 - f) projekt instalacji teletechnicznej, wentylacyjnej, piorunochronnej, przeciwpożarowej- 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
 - g) projekt zagospodarowania terenu - 5 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej branży – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 5) Kosztorysy inwestorskie odrębnie dla każdej branży wraz z tabelą elementów scalonych - 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna ,
- 6) Przedmiary robót – 2 egz. plus 1 wersja elektroniczna
- 7) Wersje elektroniczne powinny być złożone na nośniku CD lub DVD w formie zapisu PDF (tekst), JPG (rysunki) do publikacji.

4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202,poz.2072 ze zm.)
- 4) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

5. Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) uzyskania we własnym zakresie mapy do celów projektowych
 - 2) przygotowanie wniosku z załącznikami o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagana), decyzji o warunkach zabudowy.
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy.
 - 4) uzyskanie pisemnych zgód od właścicieli gruntów, które będą podstawą złożenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych.
 - 5) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej.
 - 6) uzyskania wymaganych przepisami Prawa Budowlanego wszelkich opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 7) dostarczenia pozwolenia na budowę
6. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie .
7. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 2 – od dnia podpisania umowy :

- 1) **Część I** do dnia **29.09.2012 r.**
- 2) **Część II** do dnia **15.08.2012 r.**
- 3) **Część III** do dnia **29.09.2012 r.**
- 4) **Część IV** do dnia **15.12.2012 r.**

§ 4

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy Harmonogram prac projektowych dla każdej części, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem prac projektowych dla każdej części.
3. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych przed przystąpieniem do głównych prac projektowych należy przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego.

§ 5

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w celu wykonania umowy jest
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w celu wykonania umowy jest Alicja Krupska.

§ 6

1. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników, w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zawierając umowę z podwykonawcą, niezależnie od wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy w zakresie:
 - 1) Terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę
 - 2) Takiego okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie zawierać w umowie z podwykonawcą postanowień sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy

§ 7

Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany w okresie gwarancji do dwukrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich .

§ 8

Strony umowy ustalają, że dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy dla każdej części, podpisany przez Strony w siedzibie Zamawiającego, przygotowany przez Wykonawcę.

§ 9

Strony umowy postanawiają, że podpisany przez Strony protokół wymieniony w § 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, ustala się w formie ryczałtu na kwotę:
 - 1) **Część I** kwota brutto w wysokościzł (słownie :) w tym podatek VAT %
 - 2) **Część II** kwota brutto w wysokości zł (słownie :) w tym podatek VAT%
 - 3) **Część III** kwota brutto w wysokościzł (słownie :) w tym podatek VAT%
 - 4) **Część IV** kwota brutto w wysokościzł (słownie :) w tym podatek VAT%
2. Strony ustalają, następującą formą rozliczeń: rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej – po zakończeniu prac w terminach określonych w § 3 i po podpisaniu przez Strony protokołu wymienionego w § 8 umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rzecz Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Gminę Cewice dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowany przedmiot umowy gwarancji niezależnie od rękojmi.
2. Okres rękojmi wynosi : 24 miesiące licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji wynosi: 24 miesiące licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązany jest przystąpić do bezpłatnego usunięcia usterek i wad w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.

§ 12

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, zwanej w umowie SIWZ, jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części zamówienia, na którą złożył ofertę.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla części.....w wysokości:zł (słownie:) w formie
3. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Kwota , o której mowa w ust.2 stanowi 5 % ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy dla każdej części tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości: zł (w tym dla cz. I- zł, cz. II – zł, cz. III -zł, cz.IV-zł) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z uwzględnieniem ust. 10.
7. 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. zł (w tym dla cz. I- zł, cz. II – zł, cz. III - zł, cz. IV-..... zł) zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota , o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem ust. 10.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane), Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,2 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki .
 - 2) Za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto.
2. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2011, nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku opisanym poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyrażają zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - 1) Zmiany dotyczące przewidzianego terminu zakończenia przedmiotu zamówienia, ze względu na opóźnienie w uzyskaniu uzgodnień, decyzji, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające nie z winy Zamawiającego i Wykonawcy lecz z przyczyn zależnych od instytucji wydających powyższe dokumenty.
3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
4. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

§ 15

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Dowód wniesienia należytego wykonania umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY

.....

Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr sprawy: ZPZ.ZIR.271.12.2012.

1. Zamawiający:

Gmina Cewice
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy
84-312 Cewice
ul. W. Witosa 16

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Ja, niżej podpisany niniejszym potwierdzam oddanie do dyspozycji firmie swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn: „*Opracowanie dokumentacji technicznych*” w części zamówienia.
Zobowiązanie zgodne z art. 26 ust 2b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr.113, poz. 759 z późn. zm).

.....
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....
(podpis Wykonawcy)