



## GMINA CEWICE

Ogłoszenie powiązane:

**Ogłoszenie nr 252853-2012 z dnia 2012-11-29 r.** Ogłoszenie o zamówieniu - Cewice  
1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Cewice oraz jej jednostek podległych, zgodnie z zestawieniem poniżej: -Urząd Gminy Cewice - Gminne Centrum Kultury w Cewicach - Gminna Biblioteka Publiczna w Cewicach  
-...

Termin składania ofert: 2012-12-07

### **Cewice: Obsługa bankowa budżetu Gminy Cewice i jednostek organizacyjnych podległych gminie.**

#### **Numer ogłoszenia: 248538 - 2013; data zamieszczenia: 27.06.2013**

#### **OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 252853 - 2012r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Cewice z siedzibą organu wykonawczego gminy, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, woj. pomorskie, tel. 059 8613460, faks 059 8613462.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Obsługa bankowa budżetu Gminy Cewice i jednostek organizacyjnych podległych gminie..

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** 1.Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Cewice oraz jej jednostek podległych, zgodnie z zestawieniem poniżej: Urząd Gminy Cewice Gminne Centrum Kultury w Cewicach Gminna Biblioteka Publiczna w Cewicach Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach Zespół Szkół w Cewicach Szkoła Podstawowa im Olimpijczyków Polskich w Maszewie Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Przerzytem Szkoła Podstawowa w Łebuni Szkoła Podstawowa im Lotników Morskich w Siemirowicach: 2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1.Otwarcie i prowadzenie oprocentowanego rachunku bieżącego i oprocentowanych rachunków pomocniczych obejmujących budżet Gminy Cewice i jednostki organizacyjne Gminy. 2.Możliwość otwarcia i prowadzenia innych oprocentowanych rachunków bieżących i pomocniczych, których konieczność utworzenia powstanie po stronie zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, 3.Umożliwienie usługi w ramach systemu OVERNIGHT - automatycznego przenoszenia środków na lokatę 4.Potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych, 5.Przyjmowanie wpłat gotówkowych i realizację wypłat gotówkowych, 6.Sporządzanie dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków i ich udostępnianie przez bank w wersji papierowej lub elektronicznej. Wyciągi muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków 7.Wydawanie czeków na wniosek zamawiającego, 8.Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek zamawiającego, 9.Wydawanie historii rachunków na wniosek zamawiającego, 10.Potwierdzanie sald rachunków bankowych, 11.Realizację poleceń przelewów krajowych i zagranicznych w formie systemu bankowości elektronicznej 12.Wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych łącznie z oprogramowaniem i przeszkoleniem personelu, 13.Udzielanie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy do wysokości określonej corocznie w uchwałach budżetowych. Udzielanie niniejszego kredytu następować będzie po przedłożeniu przez zamawiającego wniosku wraz z dokumentami wymaganymi przez bank do oceny zdolności kredytowej. Bank udzieli zamawiającemu kredytu po pozytywnej ocenie jego zdolności kredytowej oraz po uzgodnieniu formy zabezpieczenia kredytu 14.Siedziba lub oddział banku w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Urzędu Gminy w Cewicach 3. Warunki prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia: 1.Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa 2.Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę wpłat gotówkowych i wypłat gotówkowych dokonywanych

MAW



## GMINA CEWICE

---

przez Zamawiającego oraz jego jednostek i na rachunki Zamawiającego oraz jego jednostek. 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił nieodpłatnie: podłączenie do systemu elektronicznej obsługi bankowej, instalację niezbędnego oprogramowania i jego aktualizacji, a także przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi w/w systemu. W przypadku awarii Zamawiający wymaga bezzwłocznego podjęcia działań, w celu zapewnienia sprawnej obsługi. 4. W ramach systemu elektronicznej obsługi bankowej Wykonawca zapewni Zamawiającemu w szczególności: 4.1. Bezpieczeństwo danych w w/w systemie, 4.2. Jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie, 4.3. Realizację zleceń płatniczych ze wszystkich rachunków bankowych w ramach dostępnych środków, 4.4. Składanie poleceń przelewu z datą przysłą, z możliwością ich przeglądania, modyfikacji i usuwania przed wysłaniem do banku, 4.5. Możliwość uzyskania w czasie rzeczywistym pełnej informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bankowych zamawiającego, 4.6. Przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach bankowych, 4.7. Tworzenie w systemie archiwum zrealizowanych zleceń płatniczych oraz wyciągów bankowych, 4.8. Generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu oraz wyciągów bankowych niewymagających uwierzytelnienia bankowego, 5. Wykonawca zapewni sprawne funkcjonowanie systemu elektronicznej obsługi bankowej, najpóźniej do dnia 2 stycznia 2013 roku od godz. 7:30. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych również w innych bankach, niż bank wybrany w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ewentualne gromadzenie środków na lokatach terminowych odbywać się będzie według dyspozycji Zamawiającego. 7. Opłaty przedstawione w ofercie obowiązywać będą niezmiennie przez cały czas trwania umowy bez możliwości ich waloryzacji. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych wskazanych usług bez ponoszenia w związku z tym dodatkowych opłat, z zastrzeżeniem, iż ilość tych usług nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia. 9. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat z tytułu: 9.1. Otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, 9.2. Przelewów wewnątrzbankowych, 9.3. Sporządzania dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków i ich udostępnienie przez bank w wersji elektronicznej bądź papierowej, 9.4. Wpłat gotówkowych na rachunki zamawiającego, 9.5. Realizacji czeków z rachunku zamawiającego, 9.6. Wydawania blankietów czeków gotówkowych..

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 66.10.00.00-1, 66.11.00.00-4.

### **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

### **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 19.12.2012.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 3.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

- BANK MILLENIUM S.A., UL. STANISŁAWA ŻARYNA 2A, 02-593 WARSZAWA, kraj/woj. pomorskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 204209,45 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 0,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 0,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 16459,20
- **Waluta:** PLN.