

Zamawiający  
Gmina Cewice  
z siedzibą organu wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosza 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
sekretariat@cewice.pl

[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl); [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)

Oznaczenie sprawy : **ZP.ZI.271.6.2013.**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi

**„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina zgodnie z Uchwałą nr XII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012”**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

**71.40.00.00-2** – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:


2013-01-29

Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego:

2013-01-29


Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 30 stron.

Sporządziła: MAW 

KIEROWNIK  
Zespołu ds. zamówień publicznych  
i pozyskiwania funduszy zewnętrznych  
  
mgr Małgorzata Wydrzyńska

.....  
(podpis osoby odpow. za zam. publ.)

Zatwierdzam .....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

  
WÓJT  
mgr Jerzy Pernał

Cewice, 2013-01-29

## Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	5
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	5
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE.....	5
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	7
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	8
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....	10
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	10
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI.....	11
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT.....	11
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT .....	12
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY.....	12
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY.....	13
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY.....	13
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	14
ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14
Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.....	15
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.22 ust.1 PZP.....	17
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art.24 ust.1 PZP.....	18
Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług.....	20
Załącznik nr 5 – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.....	21
Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.....	22
Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....	23
Załącznik nr 8 – projekt umowy.....	24
Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego.....	29

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16  
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750  
tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl), [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)  
[sekretariat@cewice.pl](mailto:sekretariat@cewice.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zmianami, zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:** Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina zgodnie z Uchwałą nr XII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012" Obszar i granice opracowania: zgodnie z załącznikiem do uchwały nr XII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012,

### 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przedmiot zamówienia dotyczący planu zagospodarowania przestrzennego powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr164 poz. 1587) oraz ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r. poz. 647)
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona:
  - a) koncepcję projektu planu do akceptacji Zamawiającego,
  - b) dokumentację formalno - prawną prac nad projektem planu,
  - c) opracowania graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz,
  - d) opracowanie ekofizjograficzne
  - e) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko
  - f) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia projektu planu
  - g) analizę konieczności opracowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych
  - h) analizę uwag dotyczących projektu planu oraz przygotowanie stanowiska Wójta Gminy dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
  - i) inwentaryzację urbanistyczną - prace terenowe wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych,
  - j) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - k) ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,

- l) prezentację projektu planu i uczestnictwo w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentację planu podczas posiedzeń komisji Rady Gminy i Gminnej Komisji Urbanistycznej, prezentacji planu podczas sesji Rady Gminy.
- m) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- n) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających projekt planu,
- o) analizę otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
- p) przygotowanie dokumentów związanych z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu, uczestniczenie i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w planie rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji
- q) analizę złożonych uwag do wyłożonego planu, sporządzenie wykazu wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
- r) wprowadzenie zmian do planu wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień
- s) przedłożenie Radzie Gminy Cewice planu po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag - projekt uchwały wraz z załącznikami,
- t) przygotowanie kompletu dokumentacji formalno-prawnej dla Wojewody Pomorskiego w celu sprawdzenia zgodności z prawem Uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami
- u) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę Pomorskiego zgodności planu z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z obowiązkiem opracowania planu należą do wykonawcy.

3. Kompletnie opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu składać się będzie z następujących opracowań:
- a) z tekstu MPZP w 4 egz. w wersji drukowanej wraz z pomniejszonymi rysunkami, 2 kompletów rysunków MPZP w skali 1:2000 w kolorze,
  - b) z rysunków i tekstu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w 2 egz., w formacie ustalonym przez Zamawiającego (pdf., jpg., i in.)
  - c) z teczek dokumentów formalno – prawnych i materiałów związanych ze sporządzeniem Planu - 2 egz.,
  - d) z opracowania ekofizjograficznego - 2 egz. + 1 egz. na płycie CD/DVD,
  - e) z prognozy oddziaływania na środowisko - 2 egz. + 1 egz. na płycie CD/DVD,
  - f) z prognozy skutków finansowych - 2 egz. + 1 egz. na płycie CD/DVD,
  - g) z zestawienia powierzchni działek objętych planem z określeniem ich przeznaczenia wg poniższej tabeli:

Powierzchnia		Łączna powierzchnia, dla których zmieniono przeznaczenie z:		Łączna powierzchnia przeznaczenia terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego								
ogółem	w tym na podstawie ustawy z 2003r	gruntów rolniczych na cele nierolnicze	gruntów leśnych na cele nieleśne	zabudowy mieszkaniowej		zabudowy usługowej		użytkowanych rolnicze	zabudowy techniczno-produkcyjnej	zieleni i wód	komunikacji	infrastruktury technicznej
				ogółem	w tym zabudowy wielorodzinnej	ogółem	w tym usług publicznych					
ha				%								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.

3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia to: 2013-12-02.

#### ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 w związku z art. 44 ustawy oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia-nie spełnia.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zrealizowaniu w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zamówień polegających na wykonaniu co najmniej 2 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, uchwalonych w procedurze ustawy z dnia 2003-03-27 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym o wartości min 25 000,00 zł brutto każdy.

W celu udowodnienia spełniania tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości i zakresu oraz daty i miejsca wykonania, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane należycie – referencje, protokół odbioru itp.

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje urbanistyczne do wykonywania mzpz zgodnie z ustawą z 2000-12-15 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., nr 5, poz 42 ze zmianami)

W celu udowodnienia spełniania tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, oraz oświadczenie, iż osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

#### **4) Sytuacji finansowej i ekonomicznej**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy.

#### **UWAGA!!**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków posiadania doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt.

2. Ponadto Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Na tej podstawie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - 10) *Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;*
  - 11) *Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku*

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty lub oświadczenia zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Nie wykazanie spełnienia choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

- 1) dokumenty wymagane odnośnie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust 1 ustawy zostały złożone wspólnie przez Wykonawców, zaś odnośnie spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy osobno przez każdego Wykonawcę;
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;
  - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
  - 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
  - 5) umowa , o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania , w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u i drogą elektroniczną, jednakże pod warunkiem potwierdzenia otrzymania pisma na żądanie drugiej strony. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.
2. Osobami prowadzącymi postępowanie są:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Grzegorz Marzęcki**
  - b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia **Małgorzata Wydrzyńska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający nie udziela telefonicznie odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania.
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może Samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.



### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:

**URZĄD GMINY  
ul. W. Witosa 16  
84-312 Cewice**

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

**„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina.”**

**Nie otwierać przed dniem 2013-02-08 i godziną 11<sup>15</sup> .”**

12. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie
16. **Każda oferta musi zawierać:**

- a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy na załączniku nr 2 do SIWZ;
- c) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy na załączniku nr 3 do SIWZ
- d) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- f) wykaz wykonanych usług na załączniku nr 4 do SIWZ
- g) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia na załączniku nr 5 do SIWZ
- h) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na załączniku nr 6 do SIWZ
- i) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy na załączniku nr 7 do SIWZ
- j) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy na załączniku nr 9 do SIWZ

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ**

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca 4 lutego 2013 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
  - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl);
  - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
  - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
  - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
  - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl).

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, która obejmować powinna koszt wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej powinny zostać uwzględnione wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w Rozdziale III SIWZ.
2. Cena określona w formularzu ofertowym nie podlega zmianom w czasie realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
4. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia, z określeniem stawki podatku VAT

5. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **8 lutego 2013 roku do godziny 11<sup>00</sup>**;
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **8 lutego 2013 roku o godzinie 11<sup>15</sup> w sali nr 1**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI**

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
  - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

**CENA 100% według wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, co równoznaczne jest z przedstawieniem najniższej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
  - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
  - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
  - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
  - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 5 i 8 niniejszej SIWZ;

## **ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
  1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
  2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
  7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki niewpływającej na treść złożonej oferty w sposób istotny
  8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o:
- (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (4) Terminie, określonym zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej [www.bip.cejce.pl](http://www.bip.cejce.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej z Wykonawcą umowy, o której mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 o czas opóźnienia, w następujących przypadkach:
- a) zmiany strony umowy w razie wystąpienia zdarzeń losowych takich, jak: śmierć Wykonawcy – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
  - b) wystąpienia konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy,
  - c) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych uzgodnień i opinii z właściwych organów, a z przyczyn niezależnych od stron niemożliwe było uzyskanie tych uzgodnień i opinii w terminach przewidzianych w przepisach prawa. Warunkiem dokonania zmiany jest udokumentowanie zasadności dokonania zmiany, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających opóźnienie w wydaniu uzgodnień lub opinii przez właściwe organy,

- d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- e) zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy.

2. Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
- c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

## **ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIZW mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
  1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
  2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
  3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunku niewykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP
  4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
  5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
  6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy, iż osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
  7. Załącznik nr 7 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
  8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
  9. Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

**Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

Nr sprawy: ZP.ZI.271.6.2013.

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

telefon/fax: .....

e-mail .....

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina zgodnie z Uchwałą nr XII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012** oferuję wykonanie zamówienia:

za cenę ryczałtową brutto:..... zł, tj. słownie.....  
w tym podatek VAT ..... %

- 2.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.2. oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.3. oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ.
- 2.4. gwarantuję wykonanie zamówienia **Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina zgodnie z Uchwałą nr XII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012** zgodnie z terminami określonymi w treści SIWZ
- 2.5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.6. oświadczam, że **nie zamierzam** powierzyć żadnych części zamówienia podwykonawcom / **zamierzam powierzyć** podwykonawcom\* wykonanie zamówienia w części.....
- 2.7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2.8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania

- 2.9. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane\* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
- 2.10. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

**3. Podpis(y):**

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób)  
upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu  
Wykonawcy(ów)

.....  
.....  
.....

Miejscowość i data

.....

*\*niepotrzebne skreślić*

**4. Załączniki do niniejszej oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nr sprawy: ZP.ZI.271.6.2013.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Stosownie do treści art. 22 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.)

oświadczam, że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina zgodnie z Uchwałą nr XII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012** spełniam warunki dotyczące

1. Posiadania uprawnień od wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji finansowej i ekonomicznej

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr sprawy: ZP.ZI.271.6.2013.

1. Zamawiający: Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Stosownie do treści art. 24 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) **Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**
- 1a) **Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy**
- 2) **Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;**
- 3) **Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- 4) **Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 5) **Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 6) **Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,**

- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
  - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;**
  - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary**
  - 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;**
  - 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku**

oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina zgodnie z Uchwałą nr XII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012** nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nr sprawy: ZP.ZI.271.6.2013.

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
.....  
.....

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nazwa Wykonawcy	w okresie ostatnich 3 lat wykonalem(wykonaliśmy) następujące usługi	
	Nazwa zamówienia	Przedmiot zamówienia z określeniem wartości
		Okres realizacji
		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień w sposób należyty.

..... miejscowość i data ..... podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 5 – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia**

Nr sprawy: ZP.ZI.271.6.2013.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**  
Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**Wykaz osób  
uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Opis wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności
			Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

\* np. umowa o pracę, bądź inna forma dysponowania osobą.

**Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**

Nr sprawy: ZP.ZI.271.6.2013.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**  
Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina zgodnie z Uchwałą nr XII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012** oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymagane uprawnienia

.....  
(podpis Wykonawcy)

**UWAGA!**

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień projektowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia projektowe, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE  
PODWYKONAWCY**

Nr sprawy: ZP.ZI.271.6.2013.

1. Zamawiający: Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

2. Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W związku z wykonywaniem zamówienia **Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina zgodnie z Uchwałą nr XII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012** następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 8 – projekt umowy

### PROJEKT UMOWY nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Cewicach pomiędzy:

**Gminą Cewice**, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, na rzecz której działa:

Wójt Gminy mgr inż. Jerzy Pernal

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy mgr Marii Franciszczak

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a ..... z siedzibą w .....

NIP ....., Regon .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” i reprezentowaną przez ....., która to osoba upoważniona została do zawarcia umowy następującej treści:

#### § 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina w gminie Cewice zgodnie z Uchwałą Nr XXII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Cewice obejmującego obszar sołectwa Bukowina zwanego dalej "projektem".

#### § 2

Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie opracowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. poz. 647), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr164 poz. 1587) oraz innymi obowiązującymi przepisami szczególnymi.

#### § 3

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy harmonogram prac (rzeczowo-czasowy) wraz z zakresem opracowania, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

#### § 4

1. Termin wykonania projektu ustala się na: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy tj.: do dnia 02.12.2013r.
2. Plan należy sporządzić w części tekstowej i graficznej, w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt materiały geodezyjne i kartograficzne niezbędne do opracowania projektu.

#### § 5

1. Za zgodność opracowania z normami prawnymi i wiedzą fachową odpowiada Wykonawca, wykonujący przedmiot umowy.
2. Jeżeli ujawnią się wady w projekcie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 6

W sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza jako koordynatora: Grzegorza Marzęckiego – Kierownika zespołu ds. planowania przestrzennego i inwestycji Urzędu Gminy w Cewicach.

#### § 7

1. Kompletnie opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru, które Wykonawca przekaze Zamawiającemu, składać się będzie:

- 1) z tekstu MPZP w 4 egz. w wersji drukowanej wraz z pomniejszonymi rysunkami, 2 kompletów rysunków MPZP w skali 1:2000 w kolorze,
- 2) z rysunków i tekstu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w 2 egz., w formacie ustalonym przez Zamawiającego (pdf., jpg., i in.)
- 4) z teczek dokumentów formalno – prawnych i materiałów związanych ze sporządzeniem projektu - 2 egz.,
- 5) z opracowania ekofizjograficznego - 2 egz. + 1 egz. na płycie CD/DVD,
- 6) z prognozy oddziaływania na środowisko - 2 egz. + 1 egz. na płycie CD/DVD,
- 7) z prognozy skutków finansowych - 2 egz. + 1 egz. na płycie CD/DVD,
- 8) z zestawienia powierzchni działek objętych planem z określeniem ich przeznaczenia wg poniższej tabeli:



Powierzchnia		Łączna powierzchnia, dla których zmieniono przeznaczenie z:		Łączna powierzchnia przeznaczenia terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego								
ogółem	w tym na podstawie ustawy z 2003r	gruntów rolniczych na cele nierolnicze	gruntów leśnych na cele nieleśne	zabudowy mieszkaniowej		zabudowy usługowej		użytkowanych rolniczo	zabudowy techniczno-produkcyjnej	zieleni i wód	komunikacji	infrastruktury technicznej
				ogółem	w tym zabudowy wielorodzinnej	ogółem	w tym usług publicznych					
ha				%								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
				(z dokładnością do 0,1%) suma 5+7+9+10+11+12+13 =100%								

9) oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.

2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona wszelkie czynności formalno – prawne zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami wykonawczymi obowiązującymi podczas trwania niniejszej umowy.

3. Plan i czynności formalno – prawne Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w porozumieniu z Wójtem Gminy Cewice w jego imieniu.

4. Wykonawca przedmiot umowy określony w § 1 wykona bez pomocy/przy pomocy\* podwykonawców w zakresie .....\*, za których działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność jak za działanie lub zaniechanie własne.

1) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji opracowań podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności w umowie z podwykonawcą\*,

2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za opracowania, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną\*.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej z Wykonawcą umowy, o której mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 o czas opóźnienia, w następujących przypadkach:

f) zmiany strony umowy w razie wystąpienia zdarzeń losowych takich, jak: śmierć Wykonawcy – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

g) wystąpienia konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych niezależnych od Wykonawcy,

h) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych uzgodnień i opinii z właściwych organów, a z przyczyn niezależnych od stron niemożliwe było uzyskanie tych uzgodnień i opinii w terminach przewidzianych w przepisach prawa. Warunkiem dokonania zmiany jest udokumentowanie zasadności dokonania zmiany, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających opóźnienie w wydaniu uzgodnień lub opinii przez właściwe organy,

i) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

j) zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy.

2. Warunki zmian:

d) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego

e) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,

f) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

#### § 9

1. Zamawiający dokona końcowego odbioru przedmiotu umowy po uchwaleniu przez Radę Gminy Cewice Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę.

3. Projekt, stanowiący przedmiot odbioru powinien być zaopatrzonej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż przedmiotowe opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Korekty i uzupełnienia prac, wyniki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy mogą być dokonane na podstawie odrębnej umowy.

5. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez obie strony na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji, w szczególności tych wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w niniejszej umowie.

#### § 10

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 należy przeprowadzenie pełnej procedury planistycznej wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a ponadto:

- 1) udziału w spotkaniach i przedstawienia materiałów przed Komisją urbanistyczną, Radą Gminy i mieszkańcami,
- 2) pozyskania materiałów wyjściowych, w szczególności: materiałów geodezyjnych i kartograficznych do opracowania projektu,
- 3) przygotowania: ogłoszeń do publikacji, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia, projektów uchwał, pism i innych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,
- 4) pisemnego ustosunkowania się do wszystkich ewentualnych uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu,
- 5) sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego oraz innych prognoz wymaganych przepisami prawa,
- 6) wykonania innych opracowań uzupełniających niezbędnych do sporządzenia projektu, w tym wymaganych przepisami szczególnymi lub przez organy uzgadniające,
- 7) przygotowanie wniosku i uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne - jeżeli taka zgoda będzie wymagana,
- 8) dostarczenia Zamawiającemu projektu w formie tekstowej i graficznej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko - w wersji papierowej i elektronicznej oraz materiałów w celu wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, w tym przyjmowanie zainteresowanych i udzielanie im informacji, przez okres wymagany przepisami prawa w tym zakresie,
- 9) uczestniczenia w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami, uwzględnienia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia i uzasadnieniem, a także w razie konieczności ponowienia czynności, w związku z uwzględnieniem uwag przez organ rozstrzygający,
- 10) przygotowania materiałów i prezentacji projektu organom gminy w trakcie czynności przygotowawczych do jego uchwalenia,
- 11) uczestniczenia w sesji, na której Rada Gminy w Cewicach podejmie uchwałę w sprawie uchwalenia projektu, jak również na żądanie Zamawiającego w posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Cewicach,
- 12) dostarczenia kompletnego opracowania, które stanowi podstawę przedstawienia przez Wójta Gminy Cewice Radzie Gminy w Cewicach do uchwalenia projektu,
- 13) przygotowania materiałów formalno - prawnych do Wojewody Pomorskiego celem stwierdzenia zgodności z przepisami prawnymi.

2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1) koordynowania prac planistycznych, konsultowania projektu Planu w zakresie treści merytorycznej i formy jego zapisu,
- 2) skierowania projektu Planu do konsultacji z właściwymi komisjami Rady Gminy Cewice oraz jego uchwalenia przez Radę Gminy Cewice.

#### § 11

1. Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu za wykonany i odebrany przedmiot umowy na kwotę netto ..... + podatek VAT w wysokości ....., razem wynagrodzenie brutto ....., zgodnie ze złożoną ofertą za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty Wykonawcy, w tym koszty materiałów geodezyjnych i kartograficznych, uzgodnień, opinii, prognoz, o których mowa w § 7 i § 10 niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

2. Faktura zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac będących przedmiotem umowy, a jej zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Faktura zostanie przedłożona Zamawiającemu nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Cewice Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. W przypadku powierzenia realizacji jakiegokolwiek zakresu przedmiotu zamówienia podwykonawcom, przed

podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac będących przedmiotem umowy i wystawieniem końcowej faktury, Wykonawca winien złożyć oświadczenie potwierdzone przez podwykonawców o braku zobowiązań rzeczowych i finansowych w stosunku do podwykonawców, którzy brali udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.

3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

4. Za zwłokę w zapłacie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

5. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Gminę Cewice dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

#### § 12

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach w wysokości:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 4,

b) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 13

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w projekcie.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów instytucji i obowiązującymi przepisami.

2. O zauważonych wadach w opracowaniu Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić na piśmie niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie 14 dni oraz do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.

3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;

2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;

3) obniżyć Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub części na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z przeznaczeniem któremu ma służyć.

#### § 14

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez 36 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia opublikowania przez Wojewodę Pomorskiego uchwały w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, stanowiącego przedmiot umowy.

#### § 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1) wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

2) zajdą okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie będzie realizował przedmiotu umowy lub będzie realizował go niezgodnie z przepisami prawa lub w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową. Zamawiający wezwie wówczas Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy, po uprzednim wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia oraz przekazane stronie umowy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

#### § 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują strony przepisy:

- 1) Kodeksu cywilnego;
  - 2) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) i przepisów wykonawczych.
  - 3) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
  - 4) Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. ....

1. ....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

.....

**Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego**

**Nr sprawy: ZP.ZI.271.6.2013.**

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Ja ....., niżej podpisany niniejszym potwierdzam oddanie do dyspozycji firmie ..... swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn.: **„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bukowina zgodnie z Uchwałą nr XII/167/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 30 października 2012.”**

Zobowiązanie zgodne z art. 26 ust 2b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr.113, poz. 759 z późn. zm).

.....  
Pieczęć i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....  
(podpis Wykonawcy)