



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Zamawiający  
Gmina Cewice  
z siedzibą organu wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
sekretariat@cewice.pl

[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl); [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)

Oznaczenie sprawy : **ZP.271.49.2014.**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - MODYFIKACJA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), prowadzona w trybie **przetargu nieograniczonego** na dostawy

**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion)**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV

30.21.31.00-6 komputery przenośne  
48.90.00.00-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe  
30.23.21.10-8 drukarki laserowe

Data ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2014-08-11  
Data ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego: 2014-08-11

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z 32 stron.  
Sporządziła: Marlena Wiczowska

  
.....  
(podpis osoby opow.. za zam. publ.)

**WÓJT**  
  
mgr inż. Jerzy Pernał  
Zatwierdzam .....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Cewice, 2014-08-13

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Spis treści**

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE .....	3
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	3
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	3
ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE .....	6
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	7
ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	7
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	7
ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ .....	9
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	9
ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	9
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI .....	10
ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT .....	10
ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT .....	10
ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY .....	10
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	11
ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY .....	12
ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY .....	12
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	12
ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO .....	12
ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	13
Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty .....	14
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.22 ust.1 PZP .....	16
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art.24 ust.1 PZP .....	17
Załącznik nr 5 – wykaz głównych dostaw .....	19
Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy .....	20
Załącznik nr 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej .....	21
Załącznik nr 7 – projekt umowy .....	22
Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego .....	28
Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia .....	29





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16  
NIP: 841-16-22-753, REGON: 770979750  
tel.: (059) 861-34-60 do 61  
fax: (059) 861-34-62  
[www.cewice.pl](http://www.cewice.pl), [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl)  
[sekretariat@cewice.pl](mailto:sekretariat@cewice.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm., zwaną dalej PZP) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art.39 ustawy PZP.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Dostawę fabrycznie nowego sprzętu:**

- 1) Dostawę komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem systemowym:114 szt.
  - Dla gospodarstw domowych – 30 szt
  - Dla punktów koordynacyjnych – 84 szt.
- 2) Dostawę oprogramowania biurowego:
  - Dla gospodarstw domowych – 30 szt
  - Dla punktów koordynacyjnych (szkół) – 84 szt
- 3) Dostawę oprogramowanie antywirusowego – 114 szt
- 4) Dostawę drukarek laserowych monochromatycznych - 30 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ

## ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Pierwszą partię dostawy składającą się z 35 szt. komputerów przenośnych typu laptop z oprogramowaniem systemowym, antywirusowym i biurowym, należy dostarczyć do dnia 15.09.2014 r.,  
Drugą partię dostawy składającą się z 79 komputerów przenośnych typu laptop z oprogramowaniem systemowym, oprogramowaniem, antywirusowym, oprogramowaniem biurowym oraz 30 szt. drukarek laserowych monochromatycznych należy dostarczyć do dnia 30.09.2014 r.

## ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 w związku z art. 44 ustawy oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia-nie spełnia.

## **2) Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywaniu w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zamówień polegających na dostawie sprzętu informatycznego, w tym wykonaniu co najmniej 1 dostawy sprzętu informatycznego o wartości co najmniej **200 000,00 zł brutto**.

W celu udowodnienia spełniania tak określonego warunku należy przedstawić Zamawiającemu wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).

W wykazie głównych dostaw powinna zostać ujęta co najmniej jedna dostawa polegająca na dostawie sprzętu informatycznego o wartości co najmniej 200 000 zł brutto z załączeniem dowodów potwierdzających jej należyte wykonanie

Dowodami, o których mowa powyżej są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli – w przypadku dostaw – z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może ono zostać zastąpione oświadczeniem Wykonawcy o należyтым wykonaniu dostaw.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawa wskazana w wykazie głównych dostaw została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń

## **3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia-nie spełnia.

## **4) Sytuacji finansowej i ekonomicznej**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 w zw. z art. 44 ustawy na zasadzie spełnia-nie spełnia

### **UWAGA!!**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- a. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b. Sposobów wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- c. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- d. Zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swej ofercie wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, określonych powyżej dla niniejszego postępowania

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, określonych powyżej dla niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnienie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Na tej podstawie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w wyniku zaistnienia którejkolwiek sytuacji, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy, należy do oferty dołączyć podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W związku z powyższym na podstawie art. 24 ust 2d ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.

4. W stosunku do Wykonawców zagranicznych wymaga się złożenia powyższych dokumentów w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty lub oświadczenia zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. **Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:** przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie dokumentów lub oświadczeń. Nie wykazanie spełnienia choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:
  - 1) dokumenty wymagane odnośnie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust 1 ustawy zostały złożone wspólnie przez Wykonawców, zaś odnośnie spełnienia warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy osobno przez każdego Wykonawcę;
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Załączone Pełnomocnictwo powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania; wymieniać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawierać podpisy każdego z nich;





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
  - 4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie nie krótszym niż **7 dni** przed podpisaniem umowy;
  - 5) umowa, o której mowa w pkt 1 ppkt 4) niniejszego rozdziału winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac powierzonych każdej ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń, w tym nazwę banku i numer rachunku, na który dokonywane będą płatności z tytułu realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  11. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism przy pomocy fax-u i drogą elektroniczną, jednakże pod warunkiem potwierdzenia otrzymania pisma na żądanie drugiej strony. Za termin skutecznego poinformowania uważa się termin doręczenia pisma w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.
2. Osobą prowadzącą postępowanie jest: **Marlena Wiczowska**
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający nie udziela telefonicznie odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania.
5. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

#### **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
6. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i niepodpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
9. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
11. Oferta musi zostać złożona w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Opakowanie powinno zostać zaadresowane następująco:

**URZĄD GMINY**  
**ul. W. Witosa 16**  
**84-312 Cewice**

oraz powinny zostać opatrzone napisem:

**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”**  
**Nie otwierać przed dniem 2014-08-20 i godziną 11<sup>15</sup> .”**

12. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty. Opakowanie zawierające powiadomienie o wycofaniu oferty lub dokonaniu zmian powinno dodatkowo zostać opatrzone napisem: „zmiana” lub „wycofanie”. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty konieczne jest dołączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba dokonująca zmiany lub wycofania jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zmawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie
16. **Każda oferta musi zawierać:**
  - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
  - b) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy zawierające informacje zgodne z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
  - c) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy zawierające informacje zgodne z Załącznikiem nr 3 do SIWZ
  - d) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zawierająca informacje zgodne z Załącznikiem nr 6 do SIWZ
  - e) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty;
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
  - g) wykaz głównych dostaw zawierający informacje zgodne z Załącznikiem nr 4 do SIWZ
  - h) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy zawierający informacje zgodne z Załącznikiem nr 5 do SIWZ
  - i) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów do dyspozycji – jeżeli dotyczy zawierające informacje zgodne z Załącznikiem nr 8 do SIWZ
  - j) inne dokumenty lub oświadczenia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ**

- 1) **Wyjaśnienia treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca 16 sierpnia 2014 roku**
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym dniu lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) **Zmiany w treści SIWZ:**
  - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl);
  - Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
  - Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
  - Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
  - O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl).

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena ofertowa za zamówienie jest ceną, która obejmuje koszt wykonania przedmiotu zamówienia i stanowi sumę wartości brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona w formularzu ofertowym za zamówienie nie podlega zmianom w czasie realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich. W celu przeliczenia ceny z waluty obcej na PLN należy stosować kursy walut NBP z dnia rozpisania niniejszego postępowania, tj. z dnia 2014-08-11.
4. Cena ofertowa powinna zostać wyrażona w złotych polskich.
5. Ceną oferty zamówienia jest cena określona w formularzu ofertowym podana w wartości brutto za wykonanie zamówienia, z określeniem stawki podatku VAT
6. Cena brutto oferty musi zostać podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
8. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, o zgodzie lub odmowie zgody na dokonanie poprawki
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie na adres podany w rozdziale XIII pkt 11 do dnia **20 sierpnia 2014 roku do godziny 11<sup>00</sup>**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert:





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20 sierpnia 2014 roku o godzinie 11<sup>15</sup>**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest jednocześnie dniem ich otwarcia;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny złożonych ofert;
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT I SPOSOBU PŁATNOŚCI

Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. W celu przeliczenia ceny z waluty obcej na PLN należy stosować kursy walut NBP z dnia rozpisania niniejszego postępowania, tj. z dnia 2014-08-11. Zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania przez Zamawiającego
  - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny:

**CENA 100% według wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}} = \text{Liczba punktów}$$

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska w niej najwyższą liczbę punktów, co równoznaczne jest z przedstawieniem najniższej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

#### ROZDZIAŁ XIX. UZUPEŁNIENIE OFERTY I WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
  - nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia lub
  - którzy nie złożyli pełnomocnictw albo
  - którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierające błędy lub
  - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 5 i 8 niniejszej SIWZ;

#### ROZDZIAŁ XX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych niniejszą SIWZ,





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy z prośbą o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę:
  1. jeżeli jest niezgodna z ustawą
  2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem możliwości poprawy innych omyłek polegających na niezgodności z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
  7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki niewpływającej na treść złożonej oferty w sposób istotny
  8. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z udziałem aukcji elektronicznej;

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu o:
  - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert w stosunku do każdej części zamówienia i łączną punktację.
  - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (4) Terminie, określonym zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt (1) na stronie internetowej [www.bip.cewice.pl](http://www.bip.cewice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia, celem akceptacji przez Zamawiającego, szczegółowego harmonogramu szkolenia wraz ze szczegółowym programem szkolenia.





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

## **ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy przedstawiony został w załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorze nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie
    - a) Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić na skutek zmiany warunków dostawy niezależna od Wykonawcy – np. opóźnienia w realizacji zamówienia przez producenta, opóźnienia w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu, opóźnienie transportu wynikające np. z warunków atmosferycznych, remontów dróg itp.
    - b) Zmiana dotycząca podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
  - 2) Warunki zmian:
    - a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
    - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
    - c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorze nieważności
2. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również podmiotom działającym na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Środki odwoławcze przewidziane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXVI. PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w złożonej ofercie wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
5. Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego.





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

6. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo nie zawierała postanowień sprzecznych z zapisami IWZ, w szczególności aby termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy dowodu księgowego potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:
  1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
  2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 PZP
  3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunku niewykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP
  4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
  5. Załącznik nr 5 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
  6. Załącznik nr 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
  7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy
  8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
  9. Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

Nr sprawy: ZP.271.49.2014.

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

telefon/fax: .....

e-mail: .....

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oferuję wykonanie zamówienia

za cenę brutto: .....zł, tj. słownie.....  
w tym podatek VAT .....%

	Proponowany producent oraz model:	ilość	Wartość brutto [zł]
1	<b>Komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem systemowym</b> .....	114 szt.	.....
2	<b>Oprogramowanie do laptopa:</b>	30 szt.	.....
	• <b>Biurowe dla gospodarstw domowych:</b> .....	84 szt.	.....
3	<b>Oprogramowanie antywirusowe:</b> .....	114 szt.	.....
4	<b>Drukarka monochromatyczna</b> .....	30 szt.	.....
<b>Łączna cena brutto :</b>			

- 2.1. oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 2.2. oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje niezbędne do wyceny i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- 2.3. oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wyszczególnione w SIWZ.
- 2.4. gwarantuję wykonanie zamówienia **Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka** zgodnie z terminem określonymi w treści SIWZ
- 2.5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.6. oświadczam, że **nie zamierzam** powierzyć żadnych części zamówienia podwykonawcom / **zamierzam powierzyć podwykonawcom\*** wykonanie zamówienia w części.....
- 2.7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2.8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności i fakturowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania
- 2.9. Oświadczam, iż formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/ osoby właściwie umocowaną/umocowane\* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
- 2.10. oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 2.11. oświadczam, iż **nie jestem / jestem** członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) i w załączeniu **nie przekazuję / przekazuję** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

### 3. Podpis(y):

Podpis(y) i pieczęcie osoby(osób)  
upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu  
Wykonawcy(ów)

.....

.....

.....

Miejscowość i data

.....

\*niepotrzebne skreślić

### 4. Załączniki do niniejszej oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art.22 ust.1 PZP**

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nr sprawy: ZP.271.49.2014.

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....  
.....

Stosownie do treści art. 22 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

oświadczam, że:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna spełniam warunki dotyczące

1. Posiadania uprawnień od wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji finansowej i ekonomicznej

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

### Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art.24 ust.1 PZP

## OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr sprawy: ZP.271.49.2014.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Stosownie do treści art. 24 ust 1 w związku z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

*przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

- 8) *Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) *Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*
- 10) *Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;*
- 11) *Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku*

oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania

.....  
miejsce i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Załącznik nr 5 – wykaz głównych dostaw**

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

Nr sprawy: ZP.271.49.2014.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**  
Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma wykonała lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące dostawy

Lp.	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Okres realizacji zamówienia		Wartość brutto wykonanego zadania w zł.
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1	2	3	4	5	6

Należyte wykonanie w/w dostaw potwierdzam dowodami stanowiącymi załączniki do niniejszego wykazu.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY**

Nr sprawy: ZP.271.49.2014.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W związku z wykonywaniem zamówienia **Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna następujące jego części zostaną powierzone do zrealizowania podwykonawcy:

lp	Części przedmiotu zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Załącznik nr 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nr sprawy: ZP.271.49.2014.

**1. Zamawiający:** Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**2. Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna

Informuję, iż **nie należę / należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), w skład której wchodzi następujące podmioty:

Ip	Nazwa grupy kapitałowej	Nazwa i adres podmiotu	Status w grupie kapitałowej

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Załącznik nr 7 – projekt umowy**

**UMOWA Nr .....-PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Cewice**, 84-312 Cewice, ul. W. Witosa 16, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Cewice – Jerzego Pernala

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cewice – Marii Franciszczak

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **Dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna (8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion)**
2. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich w ilości i o parametrach technicznie określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
3. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostawy wyżej wymienionego sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie gminy Cewice na własny koszt i ryzyko,
  - b) świadczenia serwisu gwarancyjnego w zakresie określonym w § 3 niniejszej umowy,
  - c) przekazania Zamawiającemu dokumentacji wymienionej w § 4 niniejszej umowy, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru sprzętu
4. Dostawca oświadcza, że:
  - a) dostarczony sprzęt posiada niezbędne świadectwa zgodności z CE.
  - b) dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy.
  - c) dostarczony sprzęt spełnia warunki określone w formularzu ofertowym Wykonawcy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy
  - d) dostarczone oprogramowanie posiada opłacone licencje i certyfikaty oraz zostało zainstalowane na każdym dostarczonym komputerze

**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Pierwszą partię dostawy składającą się z 35 szt. komputerów przenośnych typu laptop z oprogramowaniem systemowym, antywirusowym i biurowym, należy dostarczyć do dnia 15.09.2014 r. Sprzęt odbierany będzie przez pracownika Urzędu Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16 w miejscu wcześniej uzgodnionym, na terenie gminy Cewice.,
  - 2) Drugą partię dostawy składającą się z 79 komputerów przenośnych typu laptop z oprogramowaniem systemowym, oprogramowaniem antywirusowym oraz oprogramowaniem biurowym oraz 30 szt. drukarek laserowych monochromatycznych należy dostarczyć do dnia 30.09.2014 r. Sprzęt odbierany będzie przez pracownika Urzędu Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16 w miejscu wcześniej uzgodnionym, na terenie gminy Cewice.

**22**



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

2. Przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych, podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Protokoły zdawczo - odbiorcze zostaną sporządzone w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
4. Sprzęt odbierany będzie przez pracownika Urzędu Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16 w miejscu wcześniej uzgodnionym, na terenie gminy Cewice.
5. Jeżeli w trakcie odbioru nie stwierdzi się usterek, lub jeśli zostaną one usunięte natychmiast, strony będą mogły przystąpić bezzwłocznie do odbioru końcowego. W takim przypadku protokół odbioru będzie uzupełniony o stosowny wpis dotyczący dokonania odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub odstępstw od wymagań, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub odstępstwach w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole tym Strony ustalą dokładny termin odbioru końcowego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego.
8. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy.
9. Dostarczany sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

### §3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie i nieodpłatne usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego usterek dostarczonego sprzętu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
2. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza terenem gminy Cewice, Wykonawca zapewni:
  - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, na własny koszt
  - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego.
  - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 7 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady.
4. Pomoc techniczna świadczona drogą telefoniczną w terminach przyjmowania zgłoszeń realizowana będzie poprzez podanie modelu i numeru seryjnego sprzętu.
5. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
6. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
7. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
8. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem wady, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

10. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tej wady.
11. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek Zamawiającego bądź Beneficjentów Ostatecznych projektu.
12. Wykonawca zapewni 24 godzinny dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.

#### §4

Do sprzętu i oprogramowania Wykonawca załączy nie później niż z jego dostawą następujące dokumenty:

- a) kartę gwarancyjną,
- b) listę punktów serwisowych, które mogą obsługiwać dany sprzęt,
- c) instrukcję obsługi sprzętu i jego opis w języku polskim,
- d) licencje na oprogramowanie wraz ze wszystkimi dokumentami i narzędziami umożliwiającymi dokonanie reinstalacji oprogramowania w razie zaistnienia takiej potrzeby

#### §5

##### **WARIANT - bez udziału podwykonawców**

1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały przedmiot umowy.
2. Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu umowy.

##### **WARIANT – z udziałem podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres przedmiotu umowy tj:
  - 1) .....
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy  
1).....
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części .
5. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy na dostawę z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na dostawę Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu .
7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.
9. Umowy, o których mowa w ust. 5-8 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
11. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za części przedmiotu umowy wykonane przez podwykonawców.
12. Zawierający umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawca, zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy w zakresie:
  - a) Terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni licząc od daty doręczenia zawierającemu umowę z podwykonawcą, w tym również Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę
  - b) Takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą , której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

14. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 11.
15. W sytuacji określonej w ust. 14 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości: 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:.....zł brutto, słownie:.....
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion, projekt pn. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”
3. W cenie sprzętu powinny zostać zawarte są wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 po dostarczeniu sprzętu oraz podpisaniu przez obie strony protokołu końcowego bez zastrzeżeń.
5. Do faktury/rachunku Wykonawca powinien dołączyć zestawienie z cenami jednostkowymi za poszczególne sprzęt i oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji niniejszego zamówienia

#### § 7

##### **WARIANT - bez udziału podwykonawców**

1. Strony ustalają następującą formę rozliczeń: rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu całości przedmiotu umowy określonego w § 1 i jego odbiorze. Protokół odbioru końcowego stwierdzający, że brak jest wad i usterek w zrealizowanym zadaniu, zostanie podpisany przez obie Strony po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w § 4 umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni – liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej
6. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych
7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 6 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną
9. Faktura/rachunek za wykonaną dostawę wystawiana będzie na: Gmina Cewice, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice NIP 841-16-22-753

##### **WARIANT - z udziałem podwykonawców**

1. Strony ustalają następującą formę rozliczeń: rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu całości przedmiotu umowy określonego w § 1 i jego odbiorze. Protokół odbioru końcowego stwierdzający, że brak jest wad i usterek w zrealizowanym zadaniu, zostanie podpisany przez obie Strony po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w § 4 umowy.





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

2. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego, o którym mowa w §2 niniejszej umowy. W razie skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wraz z fakturą przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenia wszystkich podwykonawców, którym powierzono wykonanie części zamówienia, o dokonaniu zapłaty na rzecz tychże podwykonawców w całości należnego im wynagrodzenia. Faktura wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę dla podwykonawców stanowi warunek obligatoryjny do dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy.
3. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni – liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę dokonania zapłaty, przyjmuje się dzień wydania polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
6. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych
7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 6 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną
9. Faktura/rachunek za wykonaną dostawę wystawiana będzie na: Gmina Cewice, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice NIP 841-16-22-753

#### § 8

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 6.
3. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w wykonaniu zapisów § 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,7 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedostarczenia w terminie sprzętu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,7% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niekompletnej dostawy sprzętu wraz z oprogramowaniem i dokumentacją, o której mowa w § 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki.
6. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 6
7. W razie rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty zarówno kar umownych z ust. 1 pkt 3, 4 i 5 umowy
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma obowiązek dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.

#### § 9

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie
  - a) Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić na skutek zmiany warunków dostawy niezależna od Wykonawcy – np. opóźnienia w realizacji zamówienia przez producenta, opóźnienia w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu, opóźnienie transportu wynikające np. z warunków atmosferycznych, remontów dróg itp.
  - b) Zmiana dotycząca podwykonawcy, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
3. Warunki zmian:
  - a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego
  - b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
  - c) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
4. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie uwzględniający warunki zmiany umowy określone w SIWZ.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych jeśli odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

#### § 11

Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego**

**Nr sprawy: ZP.271.49.2014.**

**1. Zamawiający:**

Gmina Cewice  
z siedzibą organu Wykonawczego Gminy  
84-312 Cewice  
ul. W. Witosa 16

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

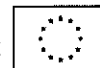
Ja ....., niżej podpisany niniejszym potwierdzam oddanie do dyspozycji firmie ..... swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia pn.: **Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w ramach projektu pt.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna** w części .....w następujący sposób:

Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy		
Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia		
Charakter stosunków łączących mnie z Wykonawcą przy realizacji zamówienia		
Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia		

Zobowiązanie zgodne z art. 26 ust 2b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm).

.....  
Pieczeń i podpis osoby składającej zobowiązanie

.....  
(podpis Wykonawcy)



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

### Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego i niezbędnego oprogramowania do realizacji projektu pn.: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

W ramach projektu 30 gospodarstw domowych otrzyma niezbędny sprzęt komputerowy składający się z komputera typu laptop oraz drukarki laserowej monochromatycznej. Ponadto na terenie gminy utworzonych zostanie pięć punktów ogólnodostępnego dostępu do Internetu (w pięciu jednostkach organizacyjnych gminy). Jednostki te łącznie otrzymają 84 zestawy komputerowe składające się z laptopa z oprogramowaniem systemowym, biurowym oraz antywirusowym. Na przedmiot zamówienia składają się następujące elementy:

- 1) **Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) z oprogramowaniem systemowym: 114 szt.**
  - Dla gospodarstw domowych – 30 szt.
  - Dla punktów koordynacyjnych – 84 szt.
- 2) **Dostawa oprogramowania biurowego:**
  - Dla gospodarstw domowych: 30 szt
  - Dla punktów koordynacyjnych (szkół) – 84 szt
- 3) **Dostawa oprogramowanie antywirusowego – 114 szt**
- 4) **Dostawa drukarek laserowych monochromatycznych - 30 szt.**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na teren gminy Cewice do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Sprzęt należy dostarczać partiami, których wielkość oraz termin dostawy należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w nieprzekraczalnym terminie do:

- 1) Pierwszą partię dostawy składającą się z 35 szt. komputerów przenośnych typu laptop z oprogramowaniem systemowym, antywirusowym i biurowym, należy dostarczyć do dnia 15.09.2014 r. (30 szt. dla gospodarstw domowych, 5 szt. dla punktów koordynacyjnych),
- 2) Drugą partię dostawy składającą się z 79 komputerów przenośnych typu laptop z oprogramowaniem systemowym, oprogramowaniem antywirusowym, oprogramowaniem biurowym oraz 30 szt. drukarek laserowych monochromatycznych należy dostarczyć do dnia 30.09.2014 r.

Szczegółowe wymogi techniczne dotyczące sprzętu komputerowego i oprogramowania zostały określone poniżej.

### Wymogi techniczne dotyczące zestawów komputerowych

#### Specyfikacja laptopa:

Atrybut	Sposób określenia
Typ	Komputer przenośny typu laptop
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany w celach edukacyjnych oraz do korzystania z Internetu, obsługi edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego sporządzania prezentacji, korzystania z multimediów, (odtwarzanie filmów, dźwięków, videokonferencji, itp.)
Wydajność obliczeniowa:	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark - CPU Mark wynik nie mniejszy niż 2747 pkt. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, że oferowany sprzęt uzyskał w/w teście wymaganą liczbę punktów.
Pamięć operacyjna	Pojemność min. 6096 MB
Wydajność grafiki:	zestaw powinien osiągać w teście wydajności PassMark-G3DMark wynik co najmniej 400 punktów Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, że oferowany sprzęt uzyskał w/w teście wymaganą liczbę punktów.
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 500 GB
Wyposażenie multimedialne	- wyjście HDMI i D-Sub - wbudowana kamera internetowa - wbudowane głośniki; - wbudowany mikrofon;





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Wymagania dotyczące baterii/zasilania	Bateria musi zapewniać co najmniej 4 godziny działania bez podłączenia do sieci.	
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodny z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7	
Ergonomia	Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40dB (załączyć oświadczenie Wykonawcy)	
Niezawodność/jakość wytwarzania	Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną oraz ISO 14001 lub równoważną	
Warunki gwarancji	5 lat od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii – do 7 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku gdy awarii nie da się usunąć „na miejscu”, koszty związane z transportem lub przesyłką sprzętu do miejsca naprawy ponosi Wykonawca. Pomoc techniczna świadczona również drogą telefoniczną w terminach przyjmowania zgłoszeń realizowana poprzez podanie modelu komputera i numeru seryjnego komputera. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis gwarancyjny musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że gwarancja będzie realizowana zgodnie z tą normą.	
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji)	
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. minimum 3 gniazda USB, w tym jedno USB3.0;</li> <li>2. wyjście zasilania;</li> <li>3. wyjście słuchawkowe;</li> <li>4. wyjście na mikrofon</li> <li>5. karta sieciowa Ethernet 10/100/1000;</li> <li>6. WiFi IEEE 2x2 802.11 a/b/g/n</li> <li>7. Wbudowana nagrywarka DVD+/-R wraz z oprogramowaniem w języku polskim do nagrywania płyt;</li> <li>8. Mysz bezprzewodowa optyczna ;</li> <li>9. Wbudowany czytnik kart pamięci SD;</li> <li>10. Klawiatura (układ polski programisty) z wydzielonym blokiem numerycznym;</li> <li>11. urządzenie wskazujące touchpad;</li> <li>12. Wbudowany czytnik linii papilarnych;</li> <li>13. Listwa zasilająca z co najmniej 4 gniazdami wyjściowymi, o długości kabla minimum 3m.</li> <li>14. Torba ochronna na laptopa</li> </ol> <p>Na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie określone poniżej <b>Sprzęt powinien posiadać deklarację zgodności CE (należy dołączyć do oferty)</b></p>	
Typ wyświetlacza:	LCD Obszar aktywny minimum 15"	
Rozdzielczość	Minimum 1280 x 768 przy 60 Hz,	



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

podstawowa:

**Wymogi dotyczące oprogramowania do komputerów:**

- a) Ze względu na kompatybilność z posiadanym systemem Zamawiający ustala minimalne wymagania na poziomie równoważnym z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7
- b) program antywirusowy w języku polskim z licencją na rok (dopuszcza się licencje grupowe).
- c) Oprogramowanie biurowe dostarczane do gospodarstw domowych powinno zawierać co najmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program umożliwiający zarządzanie informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
- d) Oprogramowanie biurowe dostarczane do punktów koordynacyjnych powinno umożliwiać pracę w co najmniej programie umożliwiającym tworzenie publikacji, dyplomów, itp., w programie umożliwiającym prowadzenie baz danych, programie tekstowym, arkuszu kalkulacyjnym, programie umożliwiającym tworzenie prezentacji multimedialnych, programie umożliwiającym zarządzanie informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
- e) Ze względu na kompatybilność oraz zachowanie formy oraz funkcji dotychczas utworzonych i wykorzystywanych arkuszy kalkulacyjnych, dokumentów i prezentacji Zamawiający ustala minimalne wymagania na poziomie równoważnym z pakietem Ms Office 2010 PL Home (gospodarstwa domowe) oraz Professional (punkty koordynacyjne), w celu zapewnienia bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentów. Oferowane oprogramowanie musi zapewniać jego aktualizacje, ponadto powinien być dostępny serwis techniczny i pomoc dla użytkownika poprzez stronę internetową jak również telefonicznie poprzez infolinię co najmniej pięć dni w tygodniu w języku polskim.

**Oprogramowanie musi być zainstalowane na oferowanych komputerach oraz dostarczone wraz z nośnikami. Dodatkowo na laptopach i drukarkach powinno zostać naniesione techniką sitodruku lub inną gwarantującą nieścieralność, logo PO Innowacyjna Gospodarka wraz z informacją o dofinansowaniu w treści i formie uzgodnionej wcześniej z Zamawiającym.**

**Uwaga:**

Zaoferowane oprogramowanie musi posiadać wszystkie wymagane licencje umożliwiające Gminie Cewice nieodpłatne użyczenie sprzętu komputerowego Beneficjentom Ostatecznym w celach niekomercyjnych, do Szkoły Podstawowej w Siemirowicach, Szkoły Podstawowej w Maszewie Lęborskim, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerzynie, Szkoły Podstawowej w Łebuni oraz do Zespołu Szkół w Cewicach, w punktach koordynacyjnych, gdzie osoby zainteresowane będą mogły z nich skorzystać w celach niekomercyjnych w ramach ogólnodostępnych punktów dostępu do Internetu.

Licencje na system operacyjny muszą być przypisane „na urządzenie”. Licencja musi umożliwiać ewentualną zmianę podmiotu, na rzecz którego następować będzie użyczenie sprzętu komputerowego. *Beneficjenci Ostateczni projektu, którym będzie użyczony sprzęt komputerowy będą wykorzystywać go przez co najmniej 12 miesięczny okres trwania projektu, a następnie przez 5 letni okres trwałości projektu.*

*Sprzęt komputerowy użyczony Szkole Podstawowej w Maszewie Lęborskim, Szkole Podstawowej w Łebuni, Szkole Podstawowej w Siemirowicach, Zespole Szkół w Cewicach oraz Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerzynie będzie wykorzystywany przez co najmniej 12 miesięczny okres trwania projektu, a następnie przez 5 letni okres trwałości projektu.*

**Specyfikacja drukarki**

Drukowanie	
Typ	Drukarka laserowa
Druk kolorowy	Nie
Szybkość drukowania w A4	co najmniej 20 str./min
Rozdzielczość	2400 x 600 dpi





Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Zespół drukowania	Dupleks mechaniczny	
<b>Interfejs i oprogramowanie</b>		
Złącza	Port USB 2.0 lub USB 3,0	
Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające poprawną współpracę oferowanego systemu operacyjnego z oferowaną drukarką	
<b>Podawanie papieru</b>		
Pojemność papieru	Co najmniej 100 arkuszy	
Maksymalny format wydruku:	A 4	
Gramatura papieru	Od 60 do 163 g/m <sup>2</sup>	
Odbiornik papieru	Do co najmniej 100 arkuszy	
Wydajność:	Toner powinien umożliwiać wydrukowanie co najmniej 1 500 stron.	
<b>Wymagania dodatkowe:</b>		
Gwarancja	5 lat od daty dostawy w miejscu instalacji drukarki. Usunięcie awarii – do 7 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach technicznych. W przypadku gdy awarii nie da się usunąć „na miejscu”, koszty związane z transportem lub przesyłką sprzętu do miejsca naprawy ponosi Wykonawca. Pomoc techniczna świadczona drogą telefoniczną w terminach przyjmowania zgłoszeń realizowany poprzez podanie modelu drukarki i numeru seryjnego drukarki. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis gwarancyjny musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis gwarancyjny będzie realizowana zgodnie z tą normą.	